



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 25 октября 2018 г. № 473-р

О назначении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области

В соответствии со ст. 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденным решением Михайловской городской Думы от 20.06.2018 № 84, Уставом городского округа город Михайловка Волгоградской области:

1. Назначить публичные слушания 4 декабря 2018 г. в 11ч. 00 мин. в актовом зале администрации городского округа город Михайловка по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, улица Обороны, 42а, по проекту внесения изменений в Генеральный план городского округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденный решением Михайловской городской Думы Волгоградской области от 20.02.2015 № 956, в части изменения функциональных зон в границах земельных участков с кадастровыми номерами 34:37:010201:676, 34:37:010147:93, 34:37:010201:148, 34:37:010201:163, 34:37:010147:84.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте городского округа город Михайловка Волгоградской области.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству Ю. Д. Кокина.

Глава городского округа

С. А. ФОМИН.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 октября 2018 г. № 2507

О внесении изменения в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 23.03.2017 № 691 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Михайловка Волгоградской области администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 23.03.2017 № 691 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области», изложив раздел 5 административного регламента в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжа-

вание заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника мно-

гофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный орган, МФЦ, либо в Комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, руководителя уполномоченного органа может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, или муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя. Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным специалистом уполномоченного органа, работниками МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в течение трех дней со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. В случае если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Административного регламента, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если текст жалобы не позволяет определить суть обращения заявителя, ответ по существу жалобы не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

В случае если в жалобе обжалуется судебное решение, такая жалоба в течение семи дней со дня её регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же уполномоченный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) признание правомерными решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги,

2) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.7. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в п. 5.9. настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, в целях незамедлительного устранения

выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в п. 5.9. настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо уполномоченного органа, работник наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, должностных лиц МФЦ, работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Положения настоящего раздела, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству Ю. Д. Кокина.

Глава городского округа

С. А. ФОМИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 октября 2018 г.

№ 2509

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 16.05.2018 № 1039 «Об утверждении Порядка учета и расходования субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования муниципальных программ формирования современной городской среды»

Администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок учета и расходования субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденный постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 16.05.2018 № 1039, следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Субсидия отражается в доходах бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области по соответствующим кодам бюджетной классификации с отражением кода цели в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств.»

1.2. Пункты 5, 10 исключить.

1.3. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Учет операций по использованию средств субсидии осуществляется на лицевом счете администрации, открытом в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области (далее – УФК).»

1.4. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. При финансировании за счет средств субсидии: - финансовый отдел при получении заявок на кассовый расход оформляет и представляет в УФК расходные расписания для зачисления доведенных объемов финансирования на лицевой счет главного распорядителя средств субсидии, открытый ему в УФК;

- главный распорядитель средств субсидии представляет в УФК расходные расписания для зачисления предельных объемов финансирования на лицевые счета получателей бюджетных средств.

Получатель бюджетных средств вместе с платежными документами (заявкой на кассовый расход) для осуществления целевых расходов представляет в УФК документы, предусмотренные порядком проведения санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам. Платежные документы (заявка на кассовый расход) должны содержать код цели, а также наличие в структуре кода целевой статьи направление расходов, соответствующее коду цели.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Глава городского округа

С. А. ФОМИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 октября 2018 г.

№ 2514

О внесении изменения в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 16.10.2018 № 2426 «О ликвидации муниципального казенного учреждения «Методический кабинет» городского округа город Михайловка»

Администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области «О ликвидации муниципального казенного учреждения «Методический кабинет» городского округа город Михайловка» от 16.10.2018 № 2426 следующее изменение:

дополнить пунктом 9.1. следующего содержания:

«9.1. Любихину Н. М., начальника общего отдела администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, назначить ответственной за предоставление информации в Управление Пенсионного фонда России города Михайловка Волгоградской области, Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения города Михайловки и иные организации, а также размещение информационно-аналитических сведений на сайте <http://bus.gov.ru/>. на период ликвидации муниципального казенного учреждения «Методический кабинет» городского округа город Михайловка.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по социальному развитию О. Ю. Дьякову.

Глава городского округа

С. А. ФОМИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 октября 2018 г.

№ 2515

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 5 мая 2017 № 1084 «О создании комиссии по вопросам перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Михайловка Волгоградской области, администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 5 мая 2017 № 1084 «О создании комиссии по вопросам перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области» изложить приложение к постановлению в следующей редакции:

«Приложение к постановлению

администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 5.05.2017 № 1084

Состав комиссии по вопросам перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

Ю. Д. Кокин – заместитель главы городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству, председатель комиссии;

Е. В. Дарищева – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа, заместитель председателя комиссии;

Н. Н. Курнаева – консультант отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

В. В. Кучеров – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа;

С. А. Филатова – начальник отдела по правовому обеспечению администрации городского округа;

Г. И. Вольвачева – депутат Михайловской городской Думы (по согласованию);

И. Ф. Чепурнова – генеральный директор ООО «Управляющая компания «Жилищное хозяйство» (по согласованию);

Д. Г. Солovieв – генеральный директор ООО «Домоуправление № 1» (по согласованию);

А. В. Токарев – конкурсный управляющий ООО «Управляющая компания «Сантехсервис» (по согласованию).»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте городского округа город Михайловка Волгоградской области в сети «Интернет».

Глава городского округа

С. А. ФОМИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 октября 2018 г.

№ 2516

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 8 сентября 2016 г. № 2327 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области на 2017 - 2019 годы»

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Уставом городского округа город Михайловка Волгоградской области, в соответствии с постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 29 декабря 2016 г. № 3419 «Об утверждении Положения о муниципальных программах городского округа город Михайловка Волгоградской области», администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа город Михайловка на 2017 - 2019 годы» (далее именуется Программой), утвержденную постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 8 сентября 2016 г. № 2327 «Об утверждении мун

ципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области на 2017 - 2019 годы» (в редакции от 15.01.2018 № 79, от 29.01.2018 № 179, от 26.02.2018 № 396, от 9.04.2018 № 747, от 26.04.2018 № 905, от 11.05.2018 № 981, от 16.07.2018 № 1551, от 16.08.2018 № 1864, от 19.09.2018 № 2165, от 15 октября 2018 № 2396), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы раздел «Объем и источники финансирования» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования Программы составит 211478,3 тыс.руб., в том числе по годам:

- 2017 г. – 61030,7 тыс. руб., в том числе из средств областного бюджета 10300,0 тыс. руб.; из средств бюджета городского округа 50730,7 тыс. руб.;

- 2018 г. – 109777,9 тыс. руб., в том числе из средств областного бюджета 51925,2 тыс. руб.; из средств бюджета городского округа 57852,7 тыс. руб.;

- 2019 г. – 40669,7 тыс. руб. из бюджета городского округа.»

1.2. В разделе 7 «Ресурсное обеспечение Программы» третий абзац изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования Программы составит 211478,3 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2017 г. – 61030,7 тыс. руб., в том числе из средств областного бюджета 10300,0 тыс. руб.; из средств бюджета городского округа 50730,7 тыс. руб.;

- 2018 г. – 109777,9 тыс. руб., в том числе из средств областного бюджета 51 925,2 тыс. руб.; из средств бюджета городского округа 57852,7 тыс. руб.;

- 2019 г. – 40669,7 тыс. руб. из бюджета городского округа.»

1.3. В разделе 10 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной Программы» абзац второй изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования на реализацию мероприятий Программы составляет 211478,3 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2017 г. – 61030,7 тыс. руб., в том числе из средств областного бюджета 10300,0 тыс. руб.; из средств бюджета городского округа 50730,7 тыс. руб.;

- 2018 г. – 109777,9 тыс. руб., в том числе из средств областного бюджета 51 925,2 тыс. руб.; из средств бюджета городского округа 57852,7 тыс. руб.;

- 2019 г. – 40669,7 тыс. руб. из бюджета городского округа.»

1.4. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа

С. А. ФОМИН.

Приложение к постановлению администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 30.10.2018 № 2516

Годы	№ п/п	Мероприятия	Объемы финансирования (тыс.руб.)	
			в том числе из средств	
			областного бюджета	бюджета городского округа
2018		Администрация городского округа город Михайловка		
	1	Разработка комплексной схемы организации дорожного движения на территории городского округа город Михайловка (средства бюджета городского округа)		2057,0
	2	Ремонт асфальтобетонного покрытия автодороги ул.Гоголя, пер.Роскошный, ул.Свободы, ул.им.Крупской (2 этап, 1 участок) городского округа город Михайловка Волгоградской области (средства бюджета городского округа)		4123,9
		дорожный фонд	20619,5	
	3	Ремонт асфальтобетонного покрытия автодороги ул.Гоголя, пер.Роскошный, ул.Свободы, ул.им.Крупской (2 участок) городского округа город Михайловка Волгоградской области (средства бюджета городского округа)		6261,1
		дорожный фонд	31305,7	
		Отделы сельских территорий		
	4	Содержание автомобильных дорог в сельских территориях, в том числе: (дорожный фонд)		1794,0
		- Безьянская сельская территория		366,8
		в т.ч. кредиторская задолженность		80,0
		- Большовская сельская территория		80,0
		в т.ч. кредиторская задолженность		64,5
		- Етеревская сельская территория		64,5
		в т.ч. кредиторская задолженность		60,0
		- Карагичевская сельская территория		60,0
		в т.ч. кредиторская задолженность		49,6
		- Катасоновская сельская территория		49,6
		в т.ч. кредиторская задолженность		28,8
		- Раздорская сельская территория		28,8
		в т.ч. кредиторская задолженность		3,4
		- Сенинская сельская территория		3,4
		в т.ч. кредиторская задолженность		3,0
		- Сидорская сельская территория		3,0
		в т.ч. кредиторская задолженность		7,5
		- Совхозная сельская территория		7,5
		в т.ч. кредиторская задолженность		70,0
		(средства бюджета городского округа)		70,0
		- Арчединская сельская территория		1427,2
		- Безьянская сельская территория		200,0
		- Большовская сельская территория		80,0
		- Етеревская сельская территория		35,5
		- Карагичевская сельская территория		30,0
		- Катасоновская сельская территория		40,4
		- Октябрьская сельская территория		71,2
		- Отрадненская сельская территория		125,0
		- Раздорская сельская территория		200,0
		- Раковская сельская территория		150,6
		в т.ч. кредиторская задолженность		70,0
		- Себровская территория		14,0
		- Сенинская сельская территория		45,0
		в т.ч. кредиторская задолженность		77,0
		- Сидорская сельская территория		10,0
		- Совхозная сельская территория		172,5
		- Троицкая сельская территория		40,0
				90,0
		АУ «Комбинат благоустройства и озеленения»		
	5	Обслуживание светофорных объектов (субсидия на обеспечение выполнения муниципального задания) дорожный фонд		1500,0
	6	Содержание дорог городского округа (субсидия на обеспечение выполнения муниципального задания), в том числе:		42116,7
		дорожный фонд		34400,9
		средства бюджета городского округа		7715,8
		ИТОГО 2018 год	109777,9	
		в том числе:	51925,2	57852,7
		дорожный фонд	51925,2	36267,7
		средства бюджета городского округа	-	21585,0
2019		АУ «Комбинат благоустройства и озеленения»		
	1	Обслуживание светофорных объектов (субсидия на обеспечение выполнения муниципального задания) средства бюджета городского округа		1500,0

2	Содержание дорог городской территории (субсидия на обеспечение выполнения муниципального задания) средства бюджета городского округа		37569,7
	Отделы сельских территорий		1600,0
3	средства бюджета городского округа		
	- Арчединская сельская территория		200,0
	- Безьянская сельская территория		160,0
	- Большовская сельская территория		100,0
	- Етеревская сельская территория		90,0
	- Карагичевская сельская территория		90,0
	- Катасоновская сельская территория		100,0
	- Октябрьская сельская территория		125,0
	- Отрадненская сельская территория		100,0
	- Раздорская сельская территория		60,0
	- Раковская сельская территория		70,0
	- Себровская территория		45,0
	- Сенинская сельская территория		80,0
	- Сидорская сельская территория		180,0
	- Совхозная сельская территория		110,0
	- Троицкая сельская территория		90,0
	ИТОГО 2019 год		40669,7
	ВСЕГО по программе на 2017-2019 годы	211478,3	
		62225,2	149253,1
2017		10300,0	50730,7
2018		51925,2	57852,7
2019			40669,7

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 октября 2018 г.

№ 2517

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 34:37:010260:255 и объектов, расположенных на нем, по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, улица Победы, 30а

Рассмотрев заявление Гавришева Леонида Александровича, в соответствии со ст. 18 Правил землепользования и застройки городского округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденных решением Михайловской городской Думы Волгоградской области от 12.04.2013 № 795, Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденным решением Михайловской городской Думы Волгоградской области от 20.06.2018 № 84, на основании заключения по результатам публичных слушаний и рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области по вопросу выдачи разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 34:37:010260:255 и объектов, расположенных на нем, по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, улица Победы, 30а, администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Разрешить условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 34:37:010260:255 и объектов, расположенных на нем, по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, улица Победы, 30а, а именно: предприятия по обслуживанию транспортных средств.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

С. А. ФОМИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 октября 2018 г.

№ 2518

Об утверждении Порядка учета и расходования в 2018 году субсидии из областного бюджета на предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках реализации подпрограммы «Молодой семье – доступное жилье» государственной программы Волгоградской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Волгоградской области»

В соответствии с постановлением администрации Волгоградской области от 23.04.2018 № 172-п «Об утверждении порядка предоставления и расходования в 2018 году субсидий бюджетам муниципальных образований Волгоградской области на предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках реализации подпрограммы «Молодой семье – доступное жилье» государственной программы Волгоградской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Волгоградской области» администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета и расходования в 2018 году субсидии из областного бюджета на предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках реализации подпрограммы «Молодой семье – доступное жилье» государственной программы Волгоградской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Волгоградской области» (далее – субсидия).

2. Определить отдел по спорту и молодежной политике администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области уполномоченным органом по взаимодействию с комитетом строительства Волгоградской области по вопросам предоставления и расходования средств субсидии в соответствии с соглашением, заключенным между комитетом строительства Волгоградской области и администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области.

3. Определить МКУ «Центр финансово-бухгалтерского обслуживания городского округа город Михайловка» уполномоченным органом по учету средств субсидии.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 г., подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте городского округа город Михайловка Волгоградской области.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по экономике, финансам и управлению имуществом Л. В. Гордиенко и заместителя главы городского округа по социальному развитию О. Ю. Дьякову.

Глава городского округа

С. А. ФОМИН.

Утвержден постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 30.10.2018 № 2518

Порядок учета и расходования в 2018 году субсидии из областного бюджета на предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках реализации подпрограммы «Молодой семье – доступное жилье» государственной программы Волгоградской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Волгоградской области»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением администрации Волгоградской области от 23.04.2018 № 172-п «Об утверждении порядка предоставления и расходования в 2018 году субсидий бюджетам муниципальных образований Волгоградской области на предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках реализации подпрограммы «Молодой семье – доступное жилье» государственной программы Волгоградской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Волгоградской области» (далее – субсидия).

2. Настоящий Порядок устанавливает правила учета и расходования средств субсидии из областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которого является субсидия из федерального бюджета на предоставление социальных выплат на приобретение жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям, включенным в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в 2018 году, утверждаемой комитетом строительства Волгоградской области (далее – Комитет).

3. Субсидия отражается в доходах бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области по соответствующим кодам бюджетной классификации с отражением кода цели в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств.

4. Главным распорядителем средств субсидии является администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее именуется – администрация).

5. Учет операций по использованию средств субсидии осуществляется на лицевом счете администрации, открытым в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области (далее – УФК).

6. Средства субсидии расходуются на предоставление социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям, включенным в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в 2018 году, утверждаемой Комитетом.

7. При финансировании за счет средств субсидии:
- финансовый отдел при получении заявок на кассовый расход оформляет и представляет в УФК расходные расписания для зачисления доведенных объемов финансирования на лицевой счет главного распорядителя средств субсидии, открытый ему в УФК;

- главный распорядитель средств субсидии представляет в УФК расходные расписания для зачисления предельных объемов финансирования на лицевые счета получателей бюджетных средств.

Получатель бюджетных средств вместе с платежными документами (заявкой на кассовый расход) для осуществления целевых расходов представляет в УФК документы, предусмотренные порядком проведения санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам. Платежные документы (заявка на кассовый расход) должны содержать код цели, а также наличие в структуре кода целевой статьи направление расходов соответствующее коду цели.

8. Уполномоченный орган по взаимодействию с Комитетом представляет в Комитет ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия по установленным Комитетом формам:
- отчет об осуществлении расходов средств субсидии;
- отчет о достижении планового значения целевого показателя результативности использования субсидии.

9. Администрация обеспечивает контроль целевого и эффективного использования субсидии.

зовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом», администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета и расходования субсидии из областного бюджета на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом (далее – субсидия).

2. Администрацию городского округа город Михайловка Волгоградской области, в лице отдела по образованию администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, определяющим уполномоченным органом, осуществляющим взаимодействие с комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области по вопросам получения и расходования средств субсидии в соответствии с соглашением, заключенным между комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области и администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области.

3. Определить МКУ «Центр финансово-бухгалтерского обслуживания городского округа город Михайловка» уполномоченным органом по учету средств субсидии.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие 1 сентября 2018 г., подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте городского округа город Михайловка Волгоградской области.

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы городского округа по экономике, финансам и управлению имуществом Л. В. Гордиенко и заместителя главы городского округа по социальному развитию О. Ю. Дьякову.

Глава городского округа

С. А. ФОМИН.

Утвержден постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 30.10.2018 № 2519

Порядок учета и расходования в 2018 году субсидии из областного бюджета на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением администрации Волгоградской области от 9.04.2018 № 149-п «О предоставлении и расходования в 2018 году субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Волгоградской области на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом».

2. Настоящий Порядок определяет правила учета и расходования средств субсидии из областного бюджета на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом, в том числе источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета (далее – субсидия).

3. Средства субсидии отражаются в доходах бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области по соответствующим кодам бюджетной классификации с отражением кода цели в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств.

4. Главным распорядителем средств субсидии является администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – администрация).

5. Учет операций по использованию средств субсидии осуществляется на лицевом счете администрации, открытым в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области (далее – УФК).

6. Средства субсидии направляются на реализацию мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом, которые предусматривают:

- ремонт спортивных залов;
- развитие общеобразовательных спортивных клубов.

7. При финансировании за счет средств субсидии:

- финансовый отдел при получении заявок на кассовый расход оформляет и представляет в УФК расходные расписания для зачисления доведенных объемов финансирования на лицевой счет главного распорядителя средств субсидии, открытый ему в УФК;

- главный распорядитель средств субсидии представляет в УФК расходные расписания для зачисления предельных объемов финансирования на лицевые счета получателей бюджетных средств.

Получатель бюджетных средств вместе с платежными документами (заявкой на кассовый расход) для осуществления целевых расходов представляет в УФК документы, предусмотренные порядком проведения санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам. Платежные документы (заявка на кассовый расход) должны содержать код цели, а также наличие в структуре кода целевой статьи направление расходов соответствующее коду цели.

8. Уполномоченный орган по взаимодействию с комитетом образования, науки и молодежной политики Волго-

градской области (далее – комитет) представляет в комитет:

- ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом отчет о расходовании средств субсидии по форме утвержденного комитета;

- не позднее 15 января 2019 г. – отчет о достижении плановых значений целевых показателей результативности использования субсидии по форме, утвержденной комитетом.

9. Администрация обеспечивает контроль целевого и эффективного использования средств субсидии.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 октября 2018 г.

№ 2520

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 27.06.2018 № 1345 «Об утверждении Порядка учета и расходования субсидии из областного бюджета на софинансирование капитальных вложений в объекты спортивной инфраструктуры муниципальной собственности (многофункциональные игровые площадки) в рамках развития физической культуры и спорта в Волгоградской области, которые осуществляются из местных бюджетов, на 2018 год»

Администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок учета и расходования субсидии из областного бюджета на софинансирование капитальных вложений в объекты спортивной инфраструктуры муниципальной собственности (многофункциональные игровые площадки) в рамках развития физической культуры и спорта в Волгоградской области, которые осуществляются из местных бюджетов, на 2018 год, утвержденный постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 27.06.2018 № 1345, следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Субсидия отражается в доходах бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – бюджет городского округа) по соответствующим кодам бюджетной классификации с отражением кода цели в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств».

1.2. Пункт 5 исключить.

1.3. Пункты 6-10 считать пунктами 5-9 соответственно.

1.4. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Учет операций по использованию средств субсидии осуществляется на лицевом счете администрации, открытым в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области (далее – УФК)».

1.5. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. При финансировании за счет средств субсидии:
- финансовый отдел при получении заявок на кассовый расход оформляет и представляет в УФК расходные расписания для зачисления доведенных объемов финансирования на лицевой счет главного распорядителя средств субсидии, открытый ему в УФК;

- главный распорядитель средств субсидии представляет в УФК расходные расписания для зачисления предельных объемов финансирования на лицевые счета получателей бюджетных средств.

Получатель бюджетных средств вместе с платежными документами (заявкой на кассовый расход) для осуществления целевых расходов представляет в УФК документы, предусмотренные порядком проведения санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам. Платежные документы (заявка на кассовый расход) должны содержать код цели, а также наличие в структуре кода целевой статьи направление расходов соответствующее коду цели».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Глава городского округа

С. А. ФОМИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 октября 2018 г.

№ 2521

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 27.06.2018 № 1346 «Об утверждении Порядка учета и расходования субсидии из областного бюджета на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек»

Администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок расходования и учета субсидии из областного бюджета на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек, утвержденный постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 27.06.2018 № 1346, следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Субсидия отражается в доходах бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области по соответствующим кодам бюджетной классификации с отражением кода цели в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств.»

1.2. Пункт 5 исключить.

1.3. Пункты 6-10 считать пунктами 5-9 соответственно.

1.4. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Учет операций по использованию средств субсидии осуществляется на лицевом счете администрации, открытом в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области (далее – УФК).»

1.5. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. При финансировании за счет средств субсидии:

- финансовый отдел при получении заявок на кассовый расход оформляет и представляет в УФК расходные расписания для зачисления доведенных объемов финансирования на лицевой счет главного распорядителя средств субсидии, открытый ему в УФК;

- главный распорядитель средств субсидии представляет в УФК расходные расписания для зачисления предельных объемов финансирования на лицевые счета получателей бюджетных средств.

Получатель бюджетных средств вместе с платежными документами (заявкой на кассовый расход) для осуществления целевых расходов представляет в УФК документы, предусмотренные порядком проведения санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам. Платежные документы (заявка на кассовый расход) должны содержать код цели, а также наличие в структуре кода целевой статьи направление расходов соответствующее коду цели.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Глава городского округа

С. А. ФОМИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 октября 2018 г.

№ 2522

Об утверждении Положения об организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город Михайловка Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город Михайловка Волгоградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по социальному развитию О. Ю. Дьякову.

Глава городского округа

С. А. ФОМИН.

Утверждено постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 30.10.18 № 2522

Положение об организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город Михайловка Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – Положение) устанавливает порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД) в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – МОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 2, частями 7-9 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее - СанПиН).

1.3. Конкретные обязательства общеобразовательного учреждения по осуществлению присмотра и ухода за деть-

ми в ГПД предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общеобразовательным учреждением.

2. Организация деятельности ГПД

2.1. С целью определения количественного состава ГПД, проведения расчетов по материальному, финансовому и кадровому обеспечению работы ГПД общеобразовательным учреждением осуществляется мониторинг востребованности среди родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Решение об открытии ГПД принимается общеобразовательным учреждением при наличии востребованности среди родителей (законных представителей) обучающихся и наличии необходимых материальных, санитарно-гигиенических условий.

2.3. Набор в ГПД осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Обучающиеся зачисляются в ГПД по приказу директора общеобразовательного учреждения, с последующим заключением договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (приложение к Положению).

2.5. Нормативная наполняемость ГПД составляет 20 человек.

2.6. Группы могут быть укомплектованы из обучающихся одного класса либо параллельных классов.

2.7. Назначение и освобождение лиц, ответственных за работу ГПД осуществляется директором общеобразовательного учреждения путем издания соответствующего приказа.

2.8. Предельно допустимая недельная педагогическая нагрузка педагогического работника ГПД – 30 часов.

2.9. Требования к квалификации педагога, ответственного за работу ГПД (далее – педагог), определяются должностными инструкциями в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования.

2.10. Режим работы ГПД для обучающихся в первой смене с 12.30-13.00 до 17.30-18.00 часов, во второй смене с 7.30-8.00 до 12.30-13.00 часов, при 6-часовом пребывании или в первой смене с 12.30-13.00 до 15.30-16.00 часов, во второй смене с 7.30-8.00 до 10.30-11.00 часов, при 3-часовом пребывании.

2.11. Педагог разрабатывает план работы ГПД (годовой; на месяц) с учетом расписания учебных и внеурочных занятий в общеобразовательном учреждении.

2.12. Обеспечение соблюдения обучающимися режима дня включает:

- организацию питания: обед, полдник при первой смене, и завтрак и обед при второй смене (за дополнительные средства, по решению законного представителя);

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание и др.);

- обеспечение организации прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей, внеурочной деятельности;

- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);

- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотечной и др.).

2.13. Во время работы ГПД обеспечивается безопасность жизнедеятельности обучающихся согласно правилам, установленным общеобразовательным учреждением, с обязательным ознакомлением с ними работников общеобразовательного учреждения, занятых в ГПД, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.14. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года.

2.15. Организованный выход обучающихся за пределы территории общеобразовательного учреждения допускается при наличии приказа директора общеобразовательного учреждения о назначении ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

3. Плата за организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД

3.1. За осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся взимается плата, размер которой устанавливается в соответствии с методикой расчета стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД согласно настоящему Положению.

3.2. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в ГПД не предусмотрены.

3.5. Родительская плата за ГПД вносится родителями (законными представителями) в сроки, не позднее 10 числа текущего месяца, по квитанции, выданной МКУ «ЦФБО» руководителю образовательной организации до 5 числа текущего месяца.

4. Методика расчета стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня

4.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня на 1 обучающегося в месяц определяется по формуле:

$$РП = ОТ/НГ, где$$

РП – размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД;

ОТ – оплата труда педагога, ответственного за работу ГПД, с учетом выплат по оплате труда;

НГ – нормативная наполняемость ГПД.

4.2. Размер оплаты труда педагога, ответственного за работу ГПД, определяется в соответствии с постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 27.05.2016 № 1269 «Положение об оплате труда работников общеобразовательных учреждений городского округа город Михайловка Волгоградской области».

Приложение к Положению о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город Михайловка Волгоградской области

Договор № _____

об организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня

« ____ » ____ 20__ г.
место заключения договора _____ дата заключения договора _____
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение _____ (в дальнейшем – Исполнитель), действующее на основании Устава, в лице директора _____, с одной стороны, и _____

_____ фамилия, имя, отчество и статус представителя несовершеннолетнего (в дальнейшем – Заказчик), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель в ГПД предоставляет:

- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей, внеурочной деятельности, прием пищи);

- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);

- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотечной и др.);

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание и др.).

1.2. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя по организации питания ребенка Заказчика в группе продленного дня (за обед и полдник) дополнительно.

1.3. Предоставление услуг осуществляется Исполнителем ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить обучающегося в группу продленного дня на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка после подписания сторонами настоящего договора.

2.1.2. Обеспечить присмотр и уход за обучающимися в группе продленного дня.

2.1.3. Выделить для присмотра и ухода за обучающимися помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оборудование, соответствующее действующим нормам и правилам, предъявляемым присмотру и уходу за детьми школьного возраста.

2.1.4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающемуся с учетом особенностей развития, защиту его законных прав и интересов.

2.1.5. Сохранить место за обучающимся в группе продленного дня в случае его болезни, лечения, карантина, отпуски родителей (законных представителей), и в других случаях пропуска по уважительным причинам.

2.1.6. Обеспечить защиту персональных данных обучающегося и Заказчика в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Приостанавливать работу группы продленного дня в случае карантина или аварии в здании, уведомив об этом Заказчика.

2.2.2. Соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, в случае аварии и карантина).

2.2.3. Обрабатывать персональные данные воспитанника группы продленного дня и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Соблюдать установленный Уставом и локальными актами режим работы Исполнителя.

3.1.2. Своевременно информировать Исполнителя о болезни ребенка и других причинах его отсутствия в группе продленного дня. При отсутствии обучающегося более пяти дней представлять справку из медицинского учреждения о допуске обучающегося в образовательное учреждение.

3.1.3. Сообщать директору Исполнителя об изменении контактного телефона, места жительства.

3.1.4. Соблюдать настоящий договор и Устав Исполнителя.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся деятельности Исполнителя и обеспечения надлежащего исполнения настоящего договора; о поведении, развитии обучающегося в группе продленного дня, его способностях.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с обучающимися в группе продленного дня.

3.2.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, конкурсы, спортивные праздники и др.).

3.2.4. Присутствовать на любых мероприятиях с обучающимися (в том числе индивидуальных) в группе продленного дня, заблаговременно поставив в известность директора, воспитателя группы продленного дня.

3.2.5. Требовать от Исполнителя выполнения условий настоящего договора.

3.2.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные Заказчика и его ребенка с соблюдением действующего законодательства по их защите.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги по организации ухода и присмотра за детьми, в установленном порядке, в сумме _____ рублей.

5.2. Родительская плата за ГПД вносится родителями (законными представителями) в сроки, не позднее 10 числа текущего месяца, по квитанции, выданной МКУ «ЦФБО» руководителю образовательной организации до 5 числа текущего месяца.

5.2. Об изменении размера родительской платы Исполнитель уведомляет Заказчика за 1 месяц путем размещения информации на информационном стенде и сайте Исполнителя в сети Интернет и путем заключения дополнительного соглашения при изменении родительской платы.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося в период его нахождения в группе продленного дня в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия).

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания, действует до 31 мая 20__ года.

8.2. Исполнитель не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей воспитанника, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов;
- украшений;
- ценных вещей;
- игрушек, принесенных из дома и др.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель: _____ Заказчик: _____

самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Порядком приватизации имущества, находящегося в собственности городского округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденным решением Михайловской городской Думы Волгоградской области от 26.02.2008 № 298, Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденным решением Михайловской городской Думы Волгоградской области от 20.02.2015 № 949, руководствуясь Уставом городского округа город Михайловка Волгоградской области, администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по приватизации муниципального имущества городского округа город Михайловка Волгоградской области в следующем составе:

Гордиенко Л. В. - заместитель главы городского округа по экономике, финансам и управлению имуществом, председатель комиссии;

Колесникова А. Н. - начальник отдела по имуществу и землепользованию администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, заместитель председателя комиссии;

Кобченко Н. А. - консультант по торгам имущества отдела по имуществу и землепользованию администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Лушина В. И. - заместитель начальника отдела по имуществу и землепользованию администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области;

Филатова С. А. - начальник отдела по правовому обеспечению администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области;

Ивина Л. В. - консультант отдела по имуществу и землепользованию администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области;

Валькова Ю. В. - консультант отдела по имуществу и землепользованию администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области;

Дупак С. Г. - заместитель начальника отдела по правовому обеспечению администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области;

Локтионов П. Г. - заместитель председателя постоянной комиссии по бюджетной, налоговой, экономической политике и предпринимательству (по согласованию).

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по приватизации муниципального имущества городского округа город Михайловка Волгоградской области.

3. Постановления администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 7.06.2017 № 1374 «О создании комиссии по приватизации муниципального имущества городского округа город Михайловка Волгоградской области», от 5.12.2017 № 3214 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 7.06.2017 № 1374 «О создании комиссии по приватизации муниципального имущества городского округа город Михайловка Волгоградской области», от 14.03.2018 № 549 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 7.06.2017 № 1374 «О создании комиссии по приватизации муниципального имущества городского округа город Михайловка Волгоградской области» признать утратившими силу.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте городского округа город Михайловка Волгоградской области в сети интернет.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по экономике, финансам и управлению имуществом Л. В. Гордиенко.

Глава городского округа

С. А. ФОМИН.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по приватизации муниципального имущества городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее - Комиссия) создается и ликвидируется на основании постановления администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области и рассматривает в пределах своей компетенции вопросы организации, проведения и подведения итогов приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа город Михайловка Волгоградской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принци-

пах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Порядком приватизации имущества, находящегося в собственности городского округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденным решением Михайловской городской Думы Волгоградской области от 26.02.2008 № 298, Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденным решением Михайловской городской Думы Волгоградской области от 20.02.2015 № 949.

2. Компетенция Комиссии

2.1. К компетенции Комиссии относятся:

- согласование условий приватизации, изменений или отмены условий приватизации муниципального имущества;
- согласование условий конкурса при продаже муниципального имущества на конкурсе;
- согласование состава подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия;
- осуществление контроля за проведением торгов по продаже муниципального имущества;
- определение дополнительных сведений о продаже муниципального имущества, подлежащих опубликованию.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся председателем по мере необходимости в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

3.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии от присутствующих на заседании путем открытого голосования.

3.4. Комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов и представителей структурных подразделений администрации городского округа город Михайловка для консультаций и получения разъяснений по вопросам, отнесенным к их компетенции.

3.5. Решения, принимаемые Комиссией, оформляются протоколом. Протоколы заседаний Комиссии подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.6. Комиссия в целом несет ответственность за своевременное и качественное решение вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

3.7. Члены Комиссии и секретарь обязаны соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной при исполнении своих обязанностей.

4. Полномочия председателя Комиссии

4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии несет ответственность за организацию работы Комиссии.

4.3. Ведет заседания Комиссии.

4.4. Подписывает от имени Комиссии все документы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.5. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Функции секретаря Комиссии

5.1. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку заседаний Комиссии.

5.2. Оповещает членов комиссии о месте, времени проведения заседания Комиссии, повестке дня заседания Комиссии.

5.3. Ведет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает их надлежащее оформление.

5.4. Организует делопроизводство, обеспечивает формирование и сохранность документации Комиссии.

5.5. Осуществляет иные функции, определенные внутренними документооборотом Комиссии.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Уважаемые жители городского округа!

Администрация городского округа информирует вас о возможности принять участие в публичных слушаниях:

1. По проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов, расположенных на них, по адресам:

- Волгоградская область, город Михайловка, улица Победы, 30а/1;

- Волгоградская область, Михайловский район, хутор Фролов, улица Центральная, 7.

Собрание участников слушаний состоится 20 ноября 2018 г. в 11 ч. 00 мин. в актовом зале администрации городского округа город Михайловка, по адресу: Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Обороны, 42а.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основная государственная регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Ознакомиться с проектом решений и информационными схемами возможно с 12.11.2018:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 октября 2018 г. № 2540

О создании комиссии по приватизации муниципального имущества городского округа город Михайловка Волгоградской области

В соответствии с федеральными законами от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

- на официальном сайте городского округа в сети Интернет (на странице администрации, в разделе «Архитектура и градостроительство», «Публичные слушания», ссылка http://mihadm.com/officially/architecture/publ_sl/publ_inf/);
- в отделе архитектуры и градостроительства администрации городского округа по адресу: Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Обороны, 42б.

Предложения и замечания возможно направить письменно в адрес администрации городского округа (403343, Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Обороны, 42а) до 20.11.2018.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 ноября 2018 г. № 2550
О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 27.05.2016 г. № 1269 «Об утверждении Положения об оплате труда работников общеобразовательных учреждений городского округа город Михайловка Волгоградской области»

Администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В Положение об оплате труда работников общеобразовательных учреждений городского округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 27.05.2016г. № 1269 внести следующие изменения:

1.1. Подпункт б) пункта 4.2.2. раздела 4 изложить в следующей редакции: «б) Надбавка за квалификационную категорию устанавливается работникам учреждения, замещающим должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, медицинских работников, работников культуры, искусства и кинематографии, в следующих размерах:

при наличии высшей квалификационной категории – не более 30 процентов оклада (ставки), должностного оклада;

при наличии первой квалификационной категории – не более 15 процентов оклада (ставки), должностного оклада;

при наличии категории на соответствие – не более 5 процентов оклада (ставки), должностного оклада.

Выплата за квалификационную категорию устанавливается по результатам аттестации работников со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссией и выплачивается на основании приказа о присвоении квалификационной категории.

Водителям автомобилей устанавливается ежемесячная надбавка за квалификацию (классность) в процентах от оклада (должностного оклада) за отработанное время в следующих размерах:

водителям автомобиля 3 класса – не более 10 процентов;

водителям автомобиля 2 класса – не более 15 процентов;

водителям автомобиля 1 класса – не более 25 процентов.

Квалификация (классность) водителям присваивается комиссией, созданной в учреждении. Квалификация может быть присвоена водителям автомобилей, которые прошли соответствующую подготовку и получили удостоверение с отметкой, дающей право управления определенной категории транспортных средств.

Присвоение водителю квалификации (классности) производится при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок:

«В» и «С», «В» и «Д» - водитель 3 класса;

«В», «С» и «Д», или «В», «С» и «Е» («В», «С», «ВЕ» и «СЕ»), или «В», «Д» и «Е» («В», «Д», «ВЕ» и «ДЕ») - водитель 2 класса;

«В», «С», «Д» и «Е» или «В», «С», «Д», «ВЕ», «СЕ» и «ДЕ» - водитель 1 класса.

При этом квалификация 2-го класса может быть присвоена при непрерывном стаже работы не менее трех лет в качестве водителя автомобиля 3-го класса, а квалификация 1-го класса - при непрерывном стаже работы не менее двух лет в качестве водителя 2-го класса».

1.2. Подпункт г) пункта 4.2.2. раздела 4 изложить в следующей редакции: «г) выплаты за стаж работы (выслуга лет). Выплата стимулирующего характера за стаж работы (педагогическим работникам за стаж педагогической работы, медицинским работникам - за медицинский стаж, другим работникам - за выслугу лет в образовательных учреждениях) устанавливается работникам по основной работе и работе, выполняемой по совместительству, устанавливается от оклада (должностного оклада), ставки в месяц в следующих размерах:

при стаже работы от 1 до 5 лет - не более 5 процентов;

при стаже работы от 5 до 10 лет – не более 10 процентов;

при стаже работы от 10 до 20 лет – не более 15 процентов;

свыше 20 лет – не более 20 процентов.

Выплата стимулирующего характера работникам библиотек образовательной организации за непрерывный

трудовой стаж устанавливается в размерах, определенных Законом Волгоградской области от 13 мая 2008 г. N 1686-ОД «О библиотечном деле в Волгоградской области».

Установление (изменение) размера надбавки производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера надбавки, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в учреждении, или со дня представления работником необходимого документа, подтверждающего отработанный период.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка либо иные подтверждающие документы, заверенные в установленном порядке.

Размеры выплат стимулирующего характера вносятся в штатные расписания и тарификационные списки педагогических работников учреждений по состоянию на начало учебного года.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль постановления возложить на заместителя главы городского округа по экономике, финансам и управлению имуществом Л. В. Гордиенко

Глава городского округа **С. А. ФОМИН.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 ноября 2018 г. № 2551
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (индивидуального жилого дома) по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, улица Кирова, 52

Рассмотрев заявление Волгина Владимира Александровича, действующего по доверенности от 7.09.2017, выданной нотариусом Михайловского района Волгоградской области Приходько Л. И., зарегистрированной в реестре за № 1Д-516, в интересах Поповской Галины Сергеевны, в соответствии со ст. 19 Правил землепользования и застройки городского округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденных решением Михайловской городской Думы Волгоградской области от 12.04.2013 № 795, Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденным решением Михайловской городской Думы Волгоградской области от 20.06.2018 № 84, на основании заключения по результатам публичных слушаний и рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области по вопросу выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (индивидуального жилого дома) по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, улица Кирова, 52, администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Разрешить Поповской Галине Сергеевне отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (индивидуального жилого дома) по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, улица Кирова, 52, а именно: сокращение линии застройки по границе с земельным участком по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, улица Кирова, 54, с 5,00 м до межевой границы.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа **С. А. ФОМИН.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 ноября 2018 г. № 2552
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (предприятия по обслуживанию транспортных средств) по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, улица Победы, 30а/1

Рассмотрев заявление Кисленко Сергея Александровича, в соответствии со ст. 19 Правил землепользования и застройки городского округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденных решением Михайловской городской Думы Волгоградской области от 12.04.2013 № 795, Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденным решением Михайловской городской Думы Волгоградской области от 20.06.2018 № 84, на основании заключения по результатам публичных слушаний и рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области по вопросу вы-

дачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (предприятия по обслуживанию транспортных средств) по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, улица Победы, 30а/1, администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Разрешить Кисленко Сергею Александровичу отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (предприятия по обслуживанию транспортных средств) по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, улица Победы, 30а/1, а именно: сокращение линии застройки по границе с земельным участком по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, улица Победы, 30в, с 3,00 м до 1,00 м; сокращение линии застройки по границе с земельным участком по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, улица Победы, 30а, с 3,00 м до 1,00 м; сокращение линии застройки по границе с землями общего пользования (в границах точек 3-4-5-6) с 3,00 м до 1,00 м.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа **С. А. ФОМИН.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 ноября 2018 г. № 2553
Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (предприятия по обслуживанию транспортных средств) по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, улица Победы, 30а

Рассмотрев заявление Гавришева Леонида Александровича, в соответствии со ст. 19 Правил землепользования и застройки городского округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденных решением Михайловской городской Думы Волгоградской области от 12.04.2013 № 795, Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденным решением Михайловской городской Думы Волгоградской области от 20.06.2018 № 84, на основании заключения по результатам публичных слушаний и рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области по вопросу выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (предприятия по обслуживанию транспортных средств) по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, улица Победы, 30а, администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отказать Гавришеву Леониду Александровичу в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (предприятия по обслуживанию транспортных средств) по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, улица Победы, 30а, а именно: сокращение линии застройки по границе с земельным участком по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, улица Победы, 30, с 6,00 м до 1,00 м; сокращение линии застройки по границе с земельным участком по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, улица Демократическая, 86а, с 6,00 м до 1,00 м; сокращение линии застройки по границе с землями общего пользования (в границах точек 6-7-8) с 6,00 м до 0,50 м, так как нарушаются противопожарные расстояния между зданиями, сооружениями (ст. 4 п. 4.3 «Приказ МЧС России» № 288 от 24.04.2013 «Об утверждении свода правил СП 4.13130 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям»)).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа **С. А. ФОМИН.**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

от 30.10.2018 г. Михайловка
по результатам публичных слушаний по вопросу выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (индивидуального жилого дома) по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, улица Виноградная, 50

В соответствии со ст. 11 Правил землепользования и застройки городского округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденных решением Михайловской городской Думы Волгоградской области от 12.04.2013 № 795, на основании Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на терри-

тории городского округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденного решением Михайловской городской Думы от 20.06.2018 №84, 30 октября 2018г. были проведены публичные слушания по проекту решения о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (индивидуального жилого дома) по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, улица Виноградная, 50, а именно: сокращение линии застройки по границе с землями общего пользования (в границах точек 1-2) с 3,00 м до 0,40 м.

Согласно протоколу собрания участников публичных слушаний от 30.10.2018, в публичных слушаниях приняли участие 2 жителя городского округа.

Аносовой Е. И., зам. начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, был сделан доклад по вопросу выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (индивидуального жилого дома) по вышеуказанному адресу.

Участникам публичных слушаний была предоставлена возможность высказать свое мнение по вопросу выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Всего выступил 1 человек. Высказали мнение о том, что выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (индивидуального жилого дома), не ущемляет права и законные интересы правообладателей соседних земельных участков на благоприятные условия жизнедеятельности.

На публичных слушаниях принято решение одобрить в целом проект решения о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (индивидуального жилого дома) расположенного по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, улица Виноградная, 50, а именно: сокращение линии застройки по границе с землями общего пользования (в границах точек 1-2) с 3,00 м до 0,40 м.

Направить документы на рассмотрение в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Заключение принято большинством голосов от присутствующих. За – 2; против – нет; воздержались – нет.

Председатель публичных слушаний:
Заместитель главы городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству Ю. Д. КОКИН.
Секретарь публичных слушаний:
Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Е. И. АНОСОВА.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

от 30.10.2018 г. Михайловка

по результатам публичных слушаний по вопросу выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (индивидуального жилого дома) по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, улица Рабоче-Крестьянская, 4

В соответствии со ст. 19 Правил землепользования и застройки городского округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденных решением Михайловской городской Думы Волгоградской области от 12.04.2013 № 795, на основании Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденного решением Михайловской городской Думы от 20.06.2018 №84, 30 октября 2018 г. были проведены публичные слушания по проекту решения о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (индивидуального жилого дома) по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, улица Рабоче-Крестьянская, 4, а именно: сокращение линии застройки по границе с земельным участком по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, улица Рабоче-Крестьянская, 5, с 6,00 м до 3,00 м.

Согласно протоколу собрания участников публичных слушаний от 30.10.2018, в публичных слушаниях приняли участие 2 жителя городского округа.

Аносовой Е. И., зам. начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, был сделан доклад по вопросу выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (индивидуального жилого дома) по вышеуказанному адресу.

Участникам публичных слушаний была предоставлена возможность высказать свое мнение по вопросу выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Всего выступил 1 человек. Высказал мнение о том, что выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (индивидуального жилого дома), не ущемляет права соседей и не входит в противоречие с интересами городского округа.

На публичных слушаниях принято решение одобрить в целом проект решения о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (индивидуального жилого дома) по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, улица Рабоче-Крестьянская, 4, а именно: сокращение линии застройки по границе с земельным участком по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, улица Рабоче-Крестьянская, 5, с 6,00 м до 3,00 м.

Направить документы на рассмотрение в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Заключение принято большинством голосов от присутствующих. За – 2; против – нет; воздержались – нет.

Председатель публичных слушаний:
Заместитель главы городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству Ю. Д. КОКИН.
Секретарь публичных слушаний:
Зам. начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Е. И. АНОСОВА.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

30.10.2018 г. Михайловка

по результатам публичных слушаний по вопросу выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (железобетонной опоры и контейнера с технологическим оборудованием) по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, 12 метров по направлению на юго-восток от земельного участка с кадастровым номером 34:37:010247:74

В соответствии со ст. 11 Правил землепользования и застройки городского округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденных решением Михайловской городской Думы Волгоградской области от 12.04.2013 № 795, на основании Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденных решением Михайловской городской Думы Волгоградской области от 20.06.2018 № 84, 30 октября 2018 г. были проведены публичные слушания по проекту решения о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (железобетонной опоры и контейнера с технологическим оборудованием) по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, 12 метров по направлению на юго-восток от земельного участка с кадастровым номером 34:37:010247:74, а именно: сокращение линии застройки по границе с землями общего пользования по всему периметру участка с 3,00 м до межевой границы; увеличение процента застройки в границах земельного участка с 80% до 100%.

Согласно протоколу собрания участников публичных слушаний от 30.10.2018, в публичных слушаниях приняли участие 2 жителя городского округа.

Аносовой Е. И., заместителем начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского

округа город Михайловка Волгоградской области, был сделан доклад по вопросу выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (железобетонной опоры и контейнера с технологическим оборудованием) по вышеуказанному адресу.

Участникам публичных слушаний была предоставлена возможность высказать свое мнение по вопросу выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Арендатор (представитель арендатора) земельного участка на собрание участников публичных слушаний не явился. Причины, по которым необходимо отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, разъяснены не были.

Всего выступил 1 человек. Высказал мнение о том, что выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (железобетонной опоры и контейнера с технологическим оборудованием), нарушает градостроительные регламенты.

На публичных слушаниях принято решение не одобрить в целом проект решения о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (железобетонной опоры и контейнера с технологическим оборудованием) по адресу: Волгоградская область, город Михайловка, 12 метров по направлению на юго-восток от земельного участка с кадастровым номером 34:37:010247:74, а именно: сокращение линии застройки по границе с землями общего пользования по всему периметру участка с 3,00 м до межевой границы; увеличение процента застройки в границах земельного участка с 80% до 100%.

Направить документы на рассмотрение в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Заключение принято большинством голосов от присутствующих. За – 2; против – нет; воздержались – нет.

Председатель публичных слушаний:
Заместитель главы городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству Ю. Д. КОКИН.
Секретарь публичных слушаний:
Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Е. И. АНОСОВА.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 ноября 2018 г. № 2566

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 15 ноября 2017 г. № 3018 «О конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства на получение финансовой поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства»

Администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 15 ноября 2017 г. № 3018 «О конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства на получение финансовой поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

1.1. В Порядке подведения итогов конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на получение финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

в подпункте 3 пункта 2.1 и пункта 2.2, в таблице 1 и в таблице 2 приложения к Порядку слова «деятельность транспорта – 10 баллов» заменить словами «деятельность транспорта – 15 баллов»;

в подпункте 3 пункта 2.2, в таблице 2 приложения к Порядку слова «поддержка ранее оказывалась - 0 баллов» заменить словами «поддержка ранее оказывалась - 10 баллов».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Глава городского округа **С. А. ФОМИН.**


Официальный сайт городского округа Михайловка: www.mihadm.com; сайт «Призыва» priziv34.ru.

ПРИЗЫВ

Адрес редакции: 403343, Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Обороны, 85.
E-mail: priziv9@yandex.ru, факс: (84463) 2-01-83.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Волгоградской области и Республике Калмыкия. Регистрационный номер ПИ № ТУ 34 - 00816 от 18 апреля 2017 г.

Главный редактор
Т. В. КУДИНОВА,
тел. 2-05-33.

Учредители: Комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области, администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области, автономное учреждение городского округа город Михайловка Волгоградской области «Редакция газеты «Призыв».
Издатель - администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области (г. Михайловка, ул. Обороны, 42а, индекс 403342).
Газета отпечатана в ОАО «Михайловская типография», 403343, Волгоградская область г. Михайловка, ул. Обороны, 85, тел. (84463) 2-03-70.
Мнения авторов публикаций не всегда отражают точку зрения редакции. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Материалы со значком  публикуются на правах рекламы. За содержание рекламы, объявлений ответственность несут рекламодатели.

Печать офсетная.
Тираж 500.
Заказ № 549.
Распространяется бесплатно.