



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июня 2026 г. № 1300

Об утверждении порядка рассмотрения заявлений о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях для цели получения сертификата на улучшение жилищных условий на территории муниципального округа город Михайловка Волгоградской области

В соответствии с Законом Волгоградской области от 14.07.2015 №123-ОД «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно», руководствуясь Уставом муниципального округа город Михайловка Волгоградской области, администрация муниципального округа город Михайловка Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения заявлений граждан о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях для цели получения сертификата на улучшение жилищных условий на территории муниципального округа город Михайловка Волгоградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального округа город Михайловка Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального округа по вопросам ЖКХ и благоустройства В.В. Кучерова.

Глава муниципального округа

Ю.Д.Кокин

**ПОРЯДОК
РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРИЗНАНИИ
ГРАЖДАН НУЖДАЮЩИМИСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ ДЛЯ
ЦЕЛИ ПОЛУЧЕНИЯ СЕРТИФИКАТА НА УЛУЧШЕНИЕ
ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок рассмотрения заявлений граждан о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях для цели получения сертификата на улучшение жилищных условий на территории муниципального округа город Михайловка Волгоградской области (далее - Порядок) разработан в соответствии Законом Волгоградской области от 14.07.2015 № 123-ОД «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно» и постановлением Администрации Волгоградской области от 31.05.2021 № 269-п «Об утверждении Порядка предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, сертификатов на улучшение жилищных условий взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно и реализации указанных сертификатов».

1.2. С заявлением о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях для цели получения сертификата на улучшение жилищных условий могут обратиться граждане Российской Федерации, имеющие трех и более детей, принятые на учет в целях последующего предоставления земельных участков в собственность бесплатно, не реализовавшие свое право на однократное предоставление земельного участка в собственность бесплатно и нуждающиеся в жилых помещениях в соответствии с законодательством Волгоградской области, законодательством Российской Федерации, либо их уполномоченные представители (далее – граждане, заявители).

Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях для цели получения сертификата на улучшение жилищных условий осуществляется по основаниям, которые установлены [статьей 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

При определении для граждан, имеющих трех и более детей, уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения, для цели получения сертификата на улучшение жилищных условий не учитывается жилое помещение, приобретенное гражданином, имеющим трех и более детей, и

(или) его супругом (супругой) (при наличии), и (или) детьми (одним или несколькими) за счет средств ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение жилого помещения, обязательства по которому полностью не исполнены.

1.3. Уполномоченным органом на принятие решения о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях для цели получения сертификата на улучшение жилищных условий является администрация муниципального округа город Михайловка Волгоградской области (далее — Администрация).

Уполномоченным структурным подразделением Администрации на прием, рассмотрение и подготовку проектов решений о признании граждан нуждающихся в жилых помещений для цели получения сертификата на улучшение жилищных условий на территории муниципального округа город Михайловка Волгоградской области является Отдел жилищно коммунального хозяйства Администрации муниципального округа город Михайловка Волгоградской области (далее — отдел ЖКХ).

1.4. В целях реализации настоящего Порядка Администрация утверждает административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях для цели получения сертификата на улучшение жилищных условий».

2. Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях для цели получения сертификата на улучшение жилищных условий

2.1. Заявитель, указанный в пункте 1.2 настоящего Порядка, представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявление о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях для цели получения сертификата на улучшение жилищных условий по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку (далее - заявление);

2) копии всех заполненных страниц своего паспорта и паспортов членов семьи или иных документов, удостоверяющих личность, либо в случае отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства - вступивший в законную силу судебный акт об установлении факта проживания на территории муниципального образования Волгоградской области (при наличии такого решения);

3) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение (расторжение) брака), подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи, в случае выдачи таких свидетельств компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

4) копии свидетельств об усыновлении в случае выдачи таких свидетельств органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии у заявителя усыновленных детей, сведения о родителях (одном из родителей) которых сохранены в записи акта о рождении усыновленного ребенка);

5) письменное согласие гражданина и членов его семьи на обработку персональных данных;

6) копию приостанавливающего документа на объект недвижимости, право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, — гражданин являющийся собственником жилого помещения либо членом семьи собственника жилого помещения.

7) документ, выданный медицинской организацией, с указанием кода заболевания, включенного в Перечень, устанавливаемый Правительством Российской Федерации, по Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ-10) - при наличии в составе семьи гражданина больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно;

8) копия договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования для гражданина, являющегося нанимателем жилого помещения по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда социального использования или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда социального использования.

8) документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов представителем).

2.2. Перечень документов (сведений), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальных органов;

2) сведения о документах, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи, за исключением документов, указанных в [подпунктах 3](#) и [4](#) пункта 2.1 настоящего Порядка;

3) сведения (документы) организаций (органов) государственного технического учета и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства о жилых помещениях, занимаемых гражданином и (или) членами его семьи, право собственности на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

4) копия договора социального найма или иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма (ордер, копия финансового лицевого счета и другие), - для гражданина, являющегося нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма;

5) сведения о месте жительства указанных в заявлении гражданина, членов его семьи в случае отсутствия в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, отметки о регистрации по месту жительства указанных в заявлении лиц;

6) решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания - в случае признания нуждающимся в жилых помещениях гражданина, проживающего в жилом помещении, признанном непригодным для проживания;

7) копия договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования - для гражданина, являющегося нанимателем жилого помещения по договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда социального использования или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда социального использования;

8) копия технического паспорта жилого помещения, если указанное помещение не было поставлено на кадастровый учет;

9) сведения о постановке гражданина на учет в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

2.3. Администрация самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (их копии или содержащиеся в них сведения), предусмотренные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

3. Порядок регистрации и рассмотрения заявлений граждан

3.1. Прием и регистрация заявлений осуществляется специалистом отдела ЖКХ.

3.2. Поступившие в уполномоченный орган заявления граждан и приложенные к ним документы регистрируются в Книге заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях для цели получения сертификата на улучшение жилищных условий, по форме, согласно приложению №2 к настоящему порядку (далее – Книга регистрации).

3.3. На поступившем в уполномоченный орган заявлении гражданина делается отметка о его принятии с обязательным указанием даты и времени его принятия.

3.4. Гражданину, подавшему заявление, выдается расписка в получении заявления и приложенных к нему документов по форме, согласно приложения №3 к настоящему порядку.

3.5. Не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина проводится комиссионное обследование его жилищных условий.

3.6. Комиссионное обследование жилищных условий граждан, обратившихся с заявлением, осуществляется комиссией, состав которой утверждается распоряжением Администрации.

3.7. Обследованию подлежат все жилые помещения, используемых (на условиях найма и/или в собственности, находящихся в жилищно-строительном кооперативе) гражданину и членам его семьи, проживающим совместно с ним, а также жилые помещения, в которых зарегистрированы по месту жительства гражданин и члены его семьи либо которые решением суда определены как место жительства гражданина и членов его семьи.

3.8. Результаты комиссионного обследования жилищных условий граждан оформляются актом по форме, согласно приложения №4 к настоящему порядку.

3.9. По результатам рассмотрения заявлений, приложенных к ним документов и акта обследования жилищных условий граждан уполномоченным органом составляется письменное заключение о признании (об отказе в признании) гражданина нуждающимся в жилых помещениях для цели получения сертификата на улучшение жилищных условий (далее – заключение), которое подписывается уполномоченным лицом.

3.10. Заключение составляется отдельно по каждому заявлению гражданина и должно содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (полностью) гражданина и всех членов его семьи;

б) дата рождения гражданина и всех членов его семьи;

в) родственные отношения;

г) адрес места жительства гражданина и членов его семьи;

д) краткая характеристика используемых (на условиях найма и/или в собственности, находящихся в жилищно-строительном кооперативе) жилых помещений (количество, тип и жилая площадь комнат, размер общей площади, степень благоустройства, этаж, техническое состояние и т.д.);

е) обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного человека;

ж) категория на право внеочередного получения жилого помещения (при наличии права);

з) иная информация, имеющая отношение к жилищному вопросу гражданина;

и) обоснованный вывод о признании (об отказе в признании) гражданина нуждающимся в жилых помещениях для цели получения сертификата на улучшение жилищных условий. В случае отказа указываются основания такого отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации.

4. Решение органа местного самоуправления по жилищному вопросу гражданина

4.1. На основании письменного заключения Администрация принимает решение о признании (об отказе в признании) граждан

нуждающимися в жилом помещении для цели получения сертификата на улучшение жилищных условий, которое оформляется в форме постановления Администрации (далее также – постановление).

Постановление принимается в течение 30 календарных дней после получения заявления гражданина.

В указанный срок заявителю выдается (направляется по адресу, указанному в заявлении) документ, предусмотренный пунктом 4.3 настоящего Порядка.

4.2. Подготовленный уполномоченным органом проект постановления передается вместе с [заключением согласно приложения №4 к настоящему порядку](#) для подписания главе муниципального округа город Михайловка Волгоградской области.

Постановление об отказе в признании граждан нуждающимися в жилом помещении для цели получения сертификата на улучшение жилищных условий (далее – Постановление об отказе) должно содержать основания такого отказа, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Порядка (часть 1 пункта 54 Жилищного кодекса Российской Федерации).

4.3. Отказ в признании граждан нуждающимися в жилых помещениях для цели получения сертификата на улучшение жилищных условий допускается в случае, если:

1) не представлены предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях для цели получения сертификата на улучшение жилищных условий в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан быть признанными нуждающимися в жилых помещениях для цели получения сертификата на улучшение жилищных условий;

3) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан быть признанными нуждающимися в жилых помещениях для цели получения сертификата на улучшение жилищных условий;

4) не истек 5 летний срок со дня совершения гражданином с целью приобретения права быть признанным нуждающимся в жилых помещениях для цели получения сертификата на улучшение жилищных условий намеренных действий, в результате которых он может быть признан нуждающимся в жилых помещениях.

4.4. О принятых решениях, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, Администрация уведомляет гражданина, посредством направления (вручения):

уведомления о признании граждан нуждающимися в жилом помещении для цели получения сертификата на улучшение жилищных условий по форме, согласно приложению №5 к настоящему порядку.

заверенной копии Постановления об отказе в случае, если в отношении граждан принято решение об отказе в признании их нуждающимися в жилом помещении для цели получения сертификата на улучшение жилищных условий.

4.5. Выдача гражданину документа, предусмотренного пунктом 4.4 настоящего Порядка, производится специалистом под подпись гражданина в получении этого документа, а направление по почте указанного документа осуществляется заказным письмом с уведомлением о его вручении гражданину. Дата выдачи документа фиксируется в Книге регистрации.

Приложение 1
к порядку рассмотрения заявлений
о признании граждан нуждающимися
в жилых помещениях для цели
получения сертификата на улучшение жилищных
условий на территории муниципального округа
город Михайловка Волгоградской области"

В _____
(наименование исполнительно-распорядительного

_____ органа местного самоуправления,
предоставляющего

_____ муниципальную услугу)

От кого _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи _____
(указать основания признания нуждающимся в жилых помещениях или

_____ необходимости замены их, дать краткую характеристику дома
и занимаемых жилых помещений)

прошу Вас признать меня и членов моей семьи в качестве нуждающихся в жилом помещении для цели получения сертификата на улучшение жилищных условий.

Моя семья состоит из:

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения	Степень родства	Документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и членов его семьи (серия и номер, дата выдачи, кем выдан)	Адрес и дата регистрации по месту жительства

Приложение: _____
(перечень прилагаемых к заявлению документов)

(число, месяц, год)

(личная подпись заявителя)

(подписи всех дееспособных членов семьи,
проживающих совместно с заявителем)

Приложение 2
к порядку рассмотрения заявлений
о признании граждан нуждающимися
в жилых помещениях для цели
получения сертификата на улучшение жилищных
условий на территории муниципального округа
город Михайловка Волгоградской области"

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ
заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях для цели
получения сертификата на улучшение жилищных условий

N п/п	Дата (время) принятия заявлени я	Фамили я, имя, отчество (при наличии) заявител я	Адрес занима емого заявите лем помещ ения	Дата обслед ования жилищ ных услови й	Заклучен ие органа, осуществ ляющего признани е граждан нуждающ имися в жилых помещени ях для цели получени я сертифик ата на улучшени е жилищны х условий	Решени е органа местног о самоупр авления (дата, номер)	Дата выдачи или направлени я заявителю документа, подтвержда ющего принятие решения по его заявлению
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

Приложение 4
к порядку рассмотрения заявлений
о признании граждан нуждающимися
в жилых помещениях для цели
получения сертификата на улучшение жилищных
условий на территории муниципального округа
город Михайловка Волгоградской области"

АКТ

обследования жилищных условий граждан

_____ (город, поселок, село и др.) _____ (число, месяц, год)

Комиссия в составе: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность членов комиссии)

_____ ,
созданная _____ ,
(указать правовой акт органа местного самоуправления,
его номер и дату)

обследовала жилищные условия _____
(фамилия, инициалы гражданина)

и установила следующее:

1. Занимаемое жилое помещение в доме _____

общей площадью _____ кв. м состоит из _____ комнат, размер
каждой комнаты _____ кв. м.
Комнаты _____ на _____ этаже в _____ этажном доме.
(изолированные, смежные)

Дом _____, комнаты _____
(каменный, крупнопанельный, _____ (сухие, сырые, темные,
деревянный, ветхий, аварийный) _____ светлые и др.)
_____, квартира _____
(отдельная, коммунальная)

2. Благоустройство дома (жилого помещения) _____
(водопровод, канализация,
горячая вода, отопление,

ванная, лифт, телефон, техническое состояние помещения или дома)

3. Гражданин _____ является
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
нанимателем жилого помещения, собственником жилого помещения, членом
жилищно-строительного кооператива (нужное подчеркнуть).

4. В жилых помещениях общей площадью _____ кв. м
проживают:

№	Фамилия,	Год	Родственны	С какого	Дата и	Место
---	----------	-----	------------	----------	--------	-------

п/п	имя, отчество (при наличии)	рождения	е отношения	времени проживает в населенном пункте	место регистрации и (постоянно или временно)	работы (учебы), должность
1	2	3	4	5	6	7

5. Дополнительные сведения о заявителе и членах его семьи _____

(право на внеочередное предоставление жилых помещений и другие сведения)

6. Вывод комиссии _____

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 5
к порядку рассмотрения заявлений
о признании граждан нуждающимися
в жилых помещениях для цели
получения сертификата на улучшение жилищных
условий на территории муниципального округа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____ (наименование органа, осуществляющего признание граждан нуждающимися в жилых помещениях для цели получения сертификата на улучшение жилищных условий) _____ (число, месяц, год)

По заявлению _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения заявителя) о признании нуждающимся в жилых помещениях для цели получения сертификата на улучшение жилищных условий, проживающего по адресу: _____,

с семьей в составе: _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) каждого члена семьи, дата рождения, родственные отношения,

_____ (адрес места жительства)

Установлено, что _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) является членом жилищно-строительного кооператива, нанимателем, собственником жилого (ых) помещения (ий) (нужное подчеркнуть) _____ (краткая характеристика жилых помещений,

_____ количество, жилая площадь комнат, общая площадь жилых помещений, этаж, техническое состояние,

_____ (степень благоустройства и т.д.)

_____ кв. метров

_____ (указываются дополнительные сведения, имеющие отношение к жилищному вопросу граждан)

Заключение: _____ (обоснованный вывод о признании гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении для цели получения сертификата на улучшение жилищных условий или об отказе в признании гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении для цели получения сертификата на улучшение жилищных условий)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение

6

к порядку рассмотрения заявлений
о признании граждан нуждающимися
в жилых помещениях для цели
получения сертификата на улучшение жилищных
условий на территории муниципального округа
город Михайловка Волгоградской области"

Гражданину (-ке) _____

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о признании гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении
для цели получения сертификата на улучшение жилищных условий

В соответствии с _____ администрации _____
(постановлением, распоряжением,
решением)

_____ от _____ № _____
(наименование муниципального образования)

Вы признаны в качестве нуждающегося в жилом помещении для цели
получения сертификата на улучшение жилищных условий.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)