



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 июля 2026 г.

№ 1421

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение в соответствии с положениями Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» договоров купли-продажи движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального округа город Михайловка Волгоградской области, с субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися арендаторами указанного имущества и обладающими преимущественным правом на его приобретение в собственность»

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [постановлением](#) администрации муниципального округа город Михайловка Волгоградской области от 25.11.2025 № 2943 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь [Уставом](#) муниципального округа город Михайловка Волгоградской области, администрация муниципального округа город Михайловка Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение в соответствии с положениями Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» договоров купли-продажи движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального округа город Михайловка Волгоградской области, с субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися арендаторами указанного имущества и обладающими преимущественным правом на его приобретение в собственность».

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области:

- от 03.12.2018 № 2901 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги Заключение договора купли-продажи недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа город Михайловка Волгоградской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства»;

- от 15.04.2019 № 1040 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 03 декабря 2018 г. № 2901 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора купли-продажи недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа город Михайловка Волгоградской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства»»;

- от 09.03.2022 № 559 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора купли-продажи недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа город Михайловка Волгоградской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства», утвержденный постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 03 декабря 2018 г. № 2901».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального округа город Михайловка Волгоградской области.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы муниципального округа по экономике, финансам и управлению имуществом Е.С. Гугняеву.

Глава муниципального округа

Ю.Д. Кокин

Утвержден
постановлением
администрации муниципального
округа город Михайловка
Волгоградской области
от 01.07.2026 № 1421

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Заключение в соответствии
с положениями Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ
«Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества,
находящегося в государственной или в муниципальной собственности и
арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении
изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» договоров
купли-продажи движимого и недвижимого имущества, находящегося в
муниципальной собственности муниципального округа город Михайловка
Волгоградской области, с субъектами малого и среднего предпринимательства,
являющимися арендаторами указанного имущества и обладающими
преимущественным правом на его приобретение в собственность»**

1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение в соответствии с положениями Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» договоров купли-продажи движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального округа город Михайловка Волгоградской области, с субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися арендаторами указанного имущества и обладающими преимущественным правом на его приобретение в собственность» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения уровня доступности муниципальной услуги, устранения избыточных административных процедур и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) на территории муниципального округа город Михайловка Волгоградской области при предоставлении муниципальной услуги, осуществляемой по заявлению субъекта малого (среднего) предпринимательства либо его уполномоченного представителя.

1.1.2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между получателями муниципальной услуги, администрацией муниципального округа город Михайловка Волгоградской области и государственным казенным учреждением Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), связанные с предоставлением муниципальной услуги «Заключение в соответствии с положениями Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» договоров купли-продажи движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности

муниципального округа город Михайловка Волгоградской области, с субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися арендаторами указанного имущества и обладающими преимущественным правом на его приобретение в собственность» (далее - Муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями на предоставление Муниципальной услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в [части 3 статьи 14](#) Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), указанные в [приложении 2](#) к настоящему Административному регламенту и соответствующие требованиям [статьи 3](#) Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - заявитель).

1.2.2. От имени заявителя в целях получения Муниципальной услуги могут выступать представители юридических и физических лиц, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - представители заявителя).

1.2.3. В качестве представителей заявителя могут выступать лица, указанные в [части 2 статьи 5](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон №210-ФЗ).

1.3. Требование предоставления заявителю Муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (Единый портал).

1.3.2. [Идентификаторы](#) категорий (признаки) заявителей указаны в [приложении 2](#) к настоящему Административному регламенту.

1.3.3. Категории (признаки) заявителя определяются путем административной процедуры профилирования заявителя, осуществляемой в соответствии с настоящим Административным регламентом.

1.3.4. Информация о порядке предоставления Муниципальной услуги размещается на официальном сайте муниципального округа город Михайловка Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Уполномоченного органа).

2. Стандарт предоставления Муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Заключение в соответствии с положениями Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» договоров купли-продажи движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального округа

город Михайловка Волгоградской области, с субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися арендаторами указанного имущества и обладающими преимущественным правом на его приобретение в собственность».

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в отношении движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального округа город Михайловка Волгоградской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - арендуемое имущество)

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального округа город Михайловка Волгоградской области (далее – Уполномоченный орган).

Структурным подразделением Уполномоченного органа, осуществляющим непосредственное предоставление муниципальной услуги, является отдел по имуществу и землепользованию администрации муниципального округа город Михайловка Волгоградской области.

2.3. Результат предоставления Муниципальной услуги.

2.3.1. Наименование результата предоставления Муниципальной услуги:

- 1) решение о заключении договора купли-продажи арендуемого имущества;
- 2) решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

Форма предоставления Муниципальной услуги:

Документом, содержащим решение о предоставлении Муниципальной услуги, является договор купли-продажи арендуемого имущества.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении Услуги, является письмо Уполномоченного органа о возврате заявления о предоставлении Муниципальной услуги.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Перечень способов получения результата предоставления Муниципальной услуги:

1) при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

2) почтовым отправлением по адресу заявителя или представителя заявителя, указанному в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги;

3) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в личном кабинете заявителя или представителя заявителя на Едином портале;

4) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя или представителя заявителя, указанный в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги;

5) в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Уполномоченного органа.

2.4. Срок предоставления Муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги составляет 90 календарных дней с даты регистрации в Уполномоченном органе, МФЦ заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, независимо от категорий (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги.

2.5. Государственная пошлина и иная плата за предоставление Муниципальной услуги не взимается.

2.6. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя в Уполномоченный орган или МФЦ составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной

услуги, составляет 1 рабочий день с даты поступления заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Уполномоченный орган, в МФЦ, на Единый портал, на официальный сайт Уполномоченного органа.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами).

Помещения уполномоченного органа должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40, и быть оборудованы средствами пожаротушения.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в уполномоченный орган оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы. Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании уполномоченного органа (структурного подразделения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.8.2. Требования к местам ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов уполномоченного органа.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

2.8.3. Требования к местам приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Каждое рабочее место специалистов уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов уполномоченного органа из помещения при необходимости.

Места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

2.8.4. Требования к информационным стендам.

В помещениях уполномоченного органа, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте уполномоченного органа размещаются следующие информационные материалы:

извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;
 текст настоящего Административного регламента;
 информация о порядке исполнения муниципальной услуги;
 перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 формы и образцы документов для заполнения.

сведения о месте нахождения и графике работы наименование администрации муниципального образования и МФЦ;

справочные телефоны;

адреса электронной почты и адреса Интернет-сайтов;

информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

При изменении информации по исполнению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), а также на официальном сайте уполномоченного органа ag_mih@volganet.ru.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.8.5. Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальной услуги должно быть обеспечено:

- оказание должностными лицами уполномоченного органа помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски;

- беспрепятственный вход инвалидов в помещение и выход из него;

- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- предоставление при необходимости услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

- оказание должностными лицами уполномоченного органа иной необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.9. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги.

Перечень показателей доступности и качества Муниципальной услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, возможности подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в электронной форме, своевременности предоставления Муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Муниципальной услуги), доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Муниципальной услуги, а также получения результата предоставления Муниципальной услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа, на Едином портале.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

2.10.1. Исчерпывающий **перечень** документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

2.10.2. Форма **заявления** о предоставлении Муниципальной услуги приведена в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

2.10.3. **Перечень** способов подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

2.11.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

1) предоставление не в полном объеме документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

2) несоответствие заявления о предоставлении Муниципальной услуги форме, приведенной в **приложении 5** к настоящему Административному регламенту;

3) наличие в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание заявления о предоставлении Муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;

4) подписание заявления о предоставлении Муниципальной услуги неуполномоченным лицом;

5) несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии с **пунктом 9** Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 (для заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

Муниципальной услуги, поступивших в форме электронных документов с использованием Единого портала или официального сайта Уполномоченного органа).

При получении заявления о предоставлении Муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, указанных в [подпунктах 1 - 4](#) настоящего пункта, заявителю направляется уведомление с мотивированным отказом в приеме документов в течение 10 дней с момента поступления заявления о предоставлении Муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, с указанием причины отказа способом, указанным в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение 3 дней с момента поступления заявления о предоставлении Муниципальной услуги заявителю направляется уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 11](#) Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале.

Если в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги не указан почтовый или электронный адрес, по которому должно быть направлено уведомление об отказе в приеме документов, указанное уведомление не направляется.

Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Муниципальной услуги документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, приведен в [таблице 1](#) приложения 4 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги.

Предоставление Муниципальной услуги приостанавливается в случае оспаривания субъектом малого или среднего предпринимательства достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены арендуемого имущества.

Предоставление Муниципальной услуги возобновляется со дня вступления в законную силу решения суда, принятого по результатам оспаривания величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены арендуемого имущества.

Перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в [таблице 2](#) приложения 4 к настоящему Административному регламенту.

2.11.3. Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги:

1) заявитель не соответствует требованиям, установленным [статьей 3](#) Федерального закона от 22.08.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 159-ФЗ);

2) отчуждение арендуемого имущества не допускается в соответствии с Федеральным [законом](#) № 159-ФЗ или другими федеральными законами.

Перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в [таблице 3](#) приложения 4 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Иные требования к предоставлению Муниципальной услуги.

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Информационная система, используемая для предоставления Муниципальной услуги, - Единый портал.

2.12.3. Результат предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть выдан другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.12.4. Порядок, способы и сроки предоставления результатов Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, установлены в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.12.5. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Муниципальной услуги, не вправе принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

2.12.6. Заявителю может быть выдан результат предоставления Муниципальной услуги в МФЦ, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Муниципальной услуги Уполномоченным органом.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Муниципальной услуги административных процедур

Профилирование заявителя.

Прием заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие.

Приостановление предоставления Муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги.

Предоставление результата Муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя, в целях определения категории (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень идентификаторов категорий (признаков) заявителя, обратившегося с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги.

3.3. Прием заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

3.3.1. Состав заявления о предоставлении Муниципальной услуги и **перечень** документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных заявления о предоставлении Муниципальной услуги, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении в МФЦ - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом МФЦ, принимающим заявление о предоставлении Муниципальной услуги, и приобщается к поданному заявлению;

2) по электронной почте в Уполномоченном органе - простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (представителя заявителя);

3) посредством почтовой связи в Уполномоченном органе - установление личности не требуется;

4) с использованием Единого портала и официального сайта Уполномоченного органа по выбору заявителя (представителя заявителя) - простая, квалифицированная электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (представителя заявителя).

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, приведены в таблице 1 приложения 4 к настоящему Административному регламенту.

3.3.4. Настоящим Административным регламентом предусмотрена возможность приема заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителем являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если заявителем являются юридические лица) в Уполномоченный орган - посредством почтовой связи, по электронной почте, посредством Единого портала, в МФЦ - при личном обращении.

3.3.5. Срок регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день с даты их поступления в Уполномоченный орган, в МФЦ, на Единый портал, на официальный сайт Уполномоченного органа.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется межведомственный запрос, срок направления межведомственного запроса с момента регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги, срок получения ответа на межведомственный запрос - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

При предоставлении Муниципальной услуги Уполномоченный орган без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» осуществляет взаимодействие с Федеральной налоговой службой Российской Федерации.

Срок направления межведомственного запроса - 3 рабочих дня с момента регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги.

Документы и информация, для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения, в иных случаях срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего межведомственного запроса.

3.5. Приостановление предоставления Муниципальной услуги.

3.5.1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги приведены в [таблице 2](#) приложения 4 к настоящему Административному регламенту.

3.5.2. Состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления Муниципальной услуги административных действий.

При приостановлении предоставления Муниципальной услуги проводится судебное разбирательство по оспариванию субъектом малого или среднего предпринимательства достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества.

3.5.3. Перечень оснований для возобновления предоставления Муниципальной услуги.

Уполномоченный орган возобновляет предоставление Муниципальной услуги при наличии вступившего в законную силу решения суда по оспариванию субъектом малого или среднего предпринимательства достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества.

3.5.4. Срок приостановления предоставления Муниципальной услуги.

Предоставление Муниципальной услуги приостанавливается до дня вступления в законную силу решения суда по оспариванию субъектом малого или среднего предпринимательства достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги.

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги приведены в [таблице 3](#) приложения 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги, предусмотренного [пунктом 2.3.1](#) настоящего Регламента, составляет 3 рабочих дня с даты получения Уполномоченным органом всех документов и сведений, необходимых для принятия решения, указанных в [пункте 3.4](#) и [приложении 3](#) к настоящему Административному регламенту.

В соответствии с [частью 9.1 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ в случае отказа в предоставлении Муниципальной услуги Уполномоченный орган информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Муниципальной услуги.

3.7. Предоставление результата Муниципальной услуги.

3.7.1. Предоставление результата Муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги (общий срок административных процедур не должен превышать максимальный срок предоставления Муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Административного регламента).

3.7.2. Настоящий Административный регламент предусматривает возможность предоставления результата Муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителями являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если заявителями являются юридические лица).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Муниципальной услуги.

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

1) при обращении в Уполномоченный орган посредством почтовой связи, по телефону;

- 2) при личном обращении в МФЦ;
- 3) в личном кабинете заявителя или представителя заявителя на Едином портале;
- 4) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя или представителя заявителя, указанный в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги.

Сведения об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Муниципальной услуги, а также результаты предоставления Муниципальной услуги направляются заявителю в личный кабинет на Едином портале в соответствии с [Правилами](#) направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Заключение в соответствии с положениями
Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ
«Об особенностях отчуждения движимого и
недвижимого имущества, находящегося в
государственной или в муниципальной собственности
и арендуемого субъектами малого и среднего
предпринимательства, и о внесении изменений в
отдельные законодательные акты Российской
Федерации» договоров купли-продажи движимого и
недвижимого имущества, находящегося в
муниципальной собственности муниципального
округа город Михайловка Волгоградской области, с
субъектами малого и среднего предпринимательства,
являющимися арендаторами указанного имущества и
обладающими преимущественным правом на его
приобретение в собственность»

Перечень условных обозначений и сокращений

Условное обозначение, сокращение	Полное наименование
Административный регламент	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение в соответствии с положениями Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» договоров купли-продажи движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального округа город Михайловка Волгоградской области, с субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися арендаторами указанного имущества и обладающими преимущественным правом на его приобретение в собственность»
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Муниципальная услуга	Заключение в соответствии с положениями Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» договоров купли-продажи движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального округа город Михайловка Волгоградской области, с субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися арендаторами указанного имущества и обладающими преимущественным правом на его приобретение в собственность
Заявитель	Субъект малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии

	малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых)
Представители заявителя	Представители юридических и физических лиц, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
Федеральный закон № 210-ФЗ	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
Единый портал	Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
Уполномоченный орган	Администрация муниципального округа город Михайловка Волгоградской области
Официальный сайт Уполномоченного органа	Официальный сайт муниципального округа город Михайловка Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Арендуемое имущество	Движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального округа город Михайловка Волгоградской области, арендуемое субъектами малого и среднего предпринимательства
Заявление о предоставлении Муниципальной услуги	Заявление о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества
Федеральный закон № 159-ФЗ	Федеральный закон от 22.08.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Заключение в соответствии с положениями
Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ
«Об особенностях отчуждения движимого и
недвижимого имущества, находящегося в
государственной или в муниципальной собственности
и арендуемого субъектами малого и среднего
предпринимательства, и о внесении изменений в
отдельные законодательные акты Российской
Федерации» договоров купли-продажи движимого и
недвижимого имущества, находящегося в
муниципальной собственности муниципального
округа город Михайловка Волгоградской области, с
субъектами малого и среднего предпринимательства,
являющимися арендаторами указанного имущества и
обладающими преимущественным правом на его
приобретение в собственность»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

N п/п	Наименования отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификатор категории (признака) заявителя
Результат Муниципальной услуги - заключение договора купли-продажи арендуемого имущества		
1.	Субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), либо их представители	П1

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Заключение в соответствии с положениями
Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ
«Об особенностях отчуждения движимого и
недвижимого имущества, находящегося в
государственной или в муниципальной собственности
и арендуемого субъектами малого и среднего
предпринимательства, и о внесении изменений в
отдельные законодательные акты Российской
Федерации» договоров купли-продажи движимого и
недвижимого имущества, находящегося в
муниципальной собственности муниципального
округа город Михайловка Волгоградской области, с
субъектами малого и среднего предпринимательства,
являющимися арендаторами указанного имущества и
обладающими преимущественным правом на его
приобретение в собственность»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
Муниципальной услуги**

N п/п	Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов, требования к представлению документов <*>
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	Заявление о предоставлении Муниципальной услуги	П1	На бумажном носителе, в электронной форме
2.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	П1	На бумажном носителе, в электронной форме
3.	Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	П1, если с заявлением о предоставлении Услуги обращается представитель заявителя	На бумажном носителе, в электронной форме
4.	Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя	П1, если с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги обращается представитель заявителя	На бумажном носителе, в электронной форме
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	Копии документов, подтверждающих внесение арендной платы в соответствии с установленными договорами сроками платежей	П1	На бумажном носителе, в электронной форме

2.	Копии документов о погашении задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) в размере, указанном в требовании о погашении такой задолженности (в случае, если данное требование направлялось субъекту малого и среднего предпринимательства)	П1	На бумажном носителе, в электронной форме
3.	Копии учредительных документов	П1	На бумажном носителе, в электронной форме
4.	Копия свидетельства о постановке на налоговый учет	П1	На бумажном носителе, в электронной форме
5.	Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	П1	На бумажном носителе, в электронной форме

<*> Документы и (или) информация могут быть поданы:

- на бумажном носителе (при личном обращении в МФЦ, посредством почтовой связи в Уполномоченный орган);
- в электронной форме (с использованием Единого портала, официального сайта Уполномоченного органа, путем направления электронного документа на официальную электронную почту Уполномоченного органа).

Заявление о предоставлении Муниципальной услуги должно быть удостоверено подписью заявителя или подписью представителя заявителя, печатью (при наличии).

Заявления и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала и официального сайта Уполномоченного органа, подписываются по выбору заявителя усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью, простой электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06.04.2011 № «Об электронной подписи», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Иные требования к оформлению документов, в том числе в электронной форме:

документы в установленных законодательством случаях заверены, скреплены печатями (при наличии печатей), имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

документы заполнены в полном объеме;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Заключение в соответствии с положениями
Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ
«Об особенностях отчуждения движимого и
недвижимого имущества, находящегося в
государственной или в муниципальной собственности
и арендуемого субъектами малого и среднего
предпринимательства, и о внесении изменений в
отдельные законодательные акты Российской
Федерации» договоров купли-продажи движимого и
недвижимого имущества, находящегося в
муниципальной собственности муниципального
округа город Михайловка Волгоградской области, с
субъектами малого и среднего предпринимательства,
являющимися арендаторами указанного имущества и
обладающими преимущественным правом на его
приобретение в собственность»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов
и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и
исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
Муниципальной услуги или для отказа в предоставлении Муниципальной услуги**

**Таблица 1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов
и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги**

Категория (признак) заявителя	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
П1	1) предоставление не в полном объеме документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя; 2) несоответствие заявления о предоставлении Муниципальной услуги форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Административному регламенту; 3) наличие в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание заявления о предоставлении Муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов; 4) подписание заявления о предоставлении Муниципальной услуги неуполномоченным лицом; 5) несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 .08. 2012 № 852 (для заявления о предоставлении Муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, поступивших в форме электронных документов с использованием Единого портала или официального сайта Комитета)

**Таблица 2. Исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления Муниципальной услуги**

Категория (признак) заявителя	Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги
П1	Предоставление Муниципальной услуги приостанавливается в случае оспаривания субъектом малого и среднего предпринимательства достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества

**Таблица 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в предоставлении Муниципальной услуги**

Категория (признак) заявителя	Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги
П1	1) заявитель не соответствует требованиям, установленным Федеральным законом № 159-ФЗ; 2) отчуждение арендуемого имущества не допускается в соответствии с Федеральным законом № 159-ФЗ или другими федеральными законами

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Заключение в соответствии с положениями
Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ
«Об особенностях отчуждения движимого и
недвижимого имущества, находящегося в
государственной или в муниципальной собственности
и арендуемого субъектами малого и среднего
предпринимательства, и о внесении изменений в
отдельные законодательные акты Российской
Федерации» договоров купли-продажи движимого и
недвижимого имущества, находящегося в
муниципальной собственности муниципального
округа город Михайловка Волгоградской области, с
субъектами малого и среднего предпринимательства,
являющимися арендаторами указанного имущества и
обладающими преимущественным правом на его
приобретение в собственность»

В администрацию муниципального округа
город Михайловка Волгоградской области
от _____
(наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя,
юридический и почтовый адрес, ИНН, ОГРН)
в лице _____,
_____ /
тел. : _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества

В соответствии с Федеральным **законом** от 22 июля 2008 г. N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 159-ФЗ) прошу предоставить мне преимущественное право на приобретение движимого/недвижимого имущества _____

_____ /
(наименование имущества, его основные характеристики, местоположение)
используемого на основании договора аренды от _____ N _____.

Прошу предусмотреть в договоре купли-продажи порядок оплаты приобретаемого арендуемого имущества: _____ /

(единовременно или в рассрочку)
срок рассрочки _____, но не менее пяти лет для недвижимого имущества, трех лет для движимого имущества (согласно п. 1 ст. 5 Федерального закона N 159-ФЗ) и не более восьми лет для недвижимого имущества, пяти лет для движимого имущества (согласно **Закону** Волгоградской области от 16 октября 2008 г. N 1739-ОД "Об установлении срока рассрочки оплаты при возмездном отчуждении движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Волгоградской области и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства").

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Ознакомлен (а) с положениями Федерального **закона** от 27 июля 2006 г.

№ 152-ФЗ "О персональных данных" и согласен(на) на обработку персональных данных.

В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя заявителя указать "подтверждаю дачу согласия заявителя на обработку персональных данных".

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ /
(подпись)

_____ /
(фамилия, имя, отчество заявителя или его
уполномоченного представителя)

"__" _____ 20__ г.

Один из способов получения результата предоставления муниципальной услуги:

- при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту подачи настоящего заявления (при наличии соответствующего соглашения);

_____ /
(подпись заявителя)

- почтовым отправлением на адрес: _____ /
_____ /
(подпись заявителя)

- в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации муниципального округа город Михайловка Волгоградской области, в личном кабинете на Едином портале _____ /

_____ /
(подпись заявителя)

- в виде электронного документа посредством его направления на электронный адрес: e-mail _____ /

_____ /
(подпись заявителя)

- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте муниципального округа город Михайловка Волгоградской области: _____ /

_____ /
(подпись заявителя)

Расписка получена "__" _____ 20__ г.

_____ /
(фамилия, имя, отчество заявителя или его уполномоченного представителя)