



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 июля 2026 г.

№ 1496

Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим выездное торговое обслуживание в малочисленных населенных пунктах муниципального округа город Михайловка Волгоградской области, в которых отсутствуют объекты розничной торговли

В соответствии со статьей 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующих предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отбора получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий », и в целях реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства муниципального округа город Михайловка Волгоградской области на 2026-2028 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального округа город Михайловка Волгоградской области от 10.09.2025 № 2258, администрация муниципального округа город Михайловка Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим выездное торговое обслуживание в малочисленных населенных пунктах муниципального округа город Михайловка Волгоградской области, в которых отсутствуют объекты розничной торговли.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 14.09.2022 № 2475 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим выездное торговое обслуживание в малочисленных населенных пунктах муниципального округа город Михайловка Волгоградской области, в которых отсутствуют объекты розничной торговли»;

постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 11.07.2023 № 1701 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 14.09.2022 № 2475 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим выездное торговое обслуживание в малочисленных населенных пунктах муниципального округа город Михайловка Волгоградской области, в которых отсутствуют объекты розничной торговли».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального округа город Михайловка Волгоградской области.

Врио главы муниципального округа

О.Ю.Дьякова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального округа город Михайловка
Волгоградской области
от 09.07.2026 № 1496

Порядок предоставления субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства, осуществляющим выездное торговое обслуживание в
малочисленных населенных пунктах муниципального округа город Михайловка
Волгоградской области, в которых отсутствуют объекты розничной торговли

I. Общие положения

1. Порядок устанавливает процедуру предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим выездное торговое обслуживание в малочисленных населенных пунктах муниципального округа город Михайловка Волгоградской области, в которых отсутствуют объекты розничной торговли (далее – Порядок), и определяет общие положения, порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок ее предоставления, требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, а также порядок проведения отбора.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участник отбора — субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий выездное торговое обслуживание в малочисленных населенных пунктах муниципального округа город Михайловка Волгоградской области, в которых отсутствуют объекты розничной торговли- хозяйствующий субъект (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, и осуществляющий или планирующий осуществлять выездное торговое обслуживание в малочисленных населенных пунктах муниципального округа город Михайловка Волгоградской области, в которых отсутствуют объекты розничной торговли, торгового обслуживания (рейсов) не менее 2 раз в неделю;

2) рейс — расстояние (км) от ближайшего крупного населенного пункта (от указателя), до малочисленного пункта (до указателя), в котором отсутствуют объекты розничной торговли и обратно;

3) получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, заключивший соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального округа город Михайловка Волгоградской области по форме, утвержденной приказом финансового отдела администрации муниципального округа город Михайловка Волгоградской области (далее-Соглашение);

4) малочисленные населенные пункты - населенные пункты с численностью населения до 300 человек (Приложение 4).

3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка администрацией муниципального округа город Михайловка Волгоградской области (далее – Администрация) субъектов предпринимательства, осуществляющих выездное торговое обслуживание в малочисленных населенных пунктах муниципального округа город Михайловка Волгоградской области, в которых отсутствуют объекты розничной торговли (далее - субъект предпринимательства, осуществляющий выездное торговое

обслуживание), в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального округа город Михайловка Волгоградской области на 2026-2028 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального округа город Михайловка Волгоградской области от 10.09.2025 № 2258 (далее — муниципальная программа).

4. Администрация является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый и плановый период).

Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа город Михайловка Волгоградской области и лимитами бюджетных обязательств, доведенными учредителю на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат в целях приобретения горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ) на осуществление выездного торгового обслуживания в малочисленные населенные пункты муниципального округа город Михайловка Волгоградской области.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Требования, которым должен соответствовать участник отбора (получатель субсидии) на дату подачи заявки:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального округа город Михайловка Волгоградской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным округом город Михайловка Волгоградской области, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией муниципального округа город Михайловка Волгоградской области);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардами;

не является участником Соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

обеспечивающий соблюдение запрета на приобретение, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета муниципального округа город Михайловка средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высоко-технологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой

системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Администрация не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию администрации по собственной инициативе.

9. Участник отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, предоставляет документы, предусмотренные пунктом 23 настоящего Порядка.

10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности информации, представленной участником отбора в сведениях и документах;

3) не выполнены условия предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком;

4) ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания участника отбора, допустившим нарушение порядка и условий получения субсидии, в том числе не обеспечившим целевого использования субсидии, прошло менее чем три года;

6) отсутствие в бюджете муниципального округа бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке на предоставление субсидии, с учетом принятых и не исполненных обязательств на предоставление субсидии в отчетном финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью.

11. Размер субсидии составляет не более 70 тыс.рублей на одного заявителя из расчета 90% планируемых участником конкурсного отбора расходов на приобретение горюче-смазочных материалов согласно Приложению 3 настоящего Порядка.

Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение ГСМ рассчитывается по формуле:

$$S = Д \times N \times P \times Ц / 100 \times 90, \text{ где:}$$

Д – длина рейса от крупного населенного пункта (от указателя), в котором заявитель осуществляет деятельность, до малочисленного пункта (до указателя), в котором отсутствуют объекты розничной торговли и обратно;

N - норма ГСМ на использованный вид транспортного средства определяется согласно распоряжению Министерства транспорта РФ от 14.03.2008 №АМ-23-р "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте";

Р – количество рейсов торгового обслуживания;

Ц - розничная цена 1 литра ГСМ на дату подачи заявки (используется средняя цена на нефтепродукты, наблюдаемая в рамках еженедельного мониторинга цен по Волгоградской области и размещенная на сайте Волгоградстата (ссылка: https://34.rosstat.gov.ru/oper_stat_inf на ближайшую дату подачи заявки на получение субсидии).

В случае, если участником отбора планируется осуществление торгового обслуживания по нескольким малочисленным населенным пунктам, сумма на финансовое обеспечение затрат учитывается по всем представленным маршрутам.

12. В соглашении указываются:

- значение результата предоставления субсидии и обязательство получателя субсидии по его достижению;
- обязательство получателя субсидии по представлению отчетов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка;
- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

Участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, заключают Соглашение в системе «Электронный бюджет» в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня размещения проекта Соглашения.

В случае если получателем субсидии в течение указанного срока не подписано со своей стороны Соглашение, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и ему отказывается в предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в Соглашение (далее именуется - Дополнительное соглашение) в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем [за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации] Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет муниципального округа город Михайловка Волгоградской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. N 74-ФЗ

"О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

13. Результатом предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является количество рейсов торгового обслуживания выполнившего получателем субсидии, в малочисленные населенные пункты муниципального округа город Михайловка Волгоградской области, в которых отсутствуют объекты розничной торговли.

Значение результата предоставления субсидии и дата его достижения устанавливаются в Соглашении.

14. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в порядке и в сроки, установленные Соглашением.

15. Условиями предоставления субсидии являются:

1) обеспечения соблюдения запрета на приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета муниципального округа город Михайловка средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высоко - технологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Соглашением и настоящим Порядком;

2) перечисление субсидии на счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

3) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их Администрацией проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

4) заключение между получателем субсидии и Администрацией Соглашения;

5) представление получателем субсидии в Администрацию в срок, установленный пунктом 38 настоящего Порядка, отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидия, по форме указанной в Соглашении, и отчета о достижении значения результата и показателей предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, а также документы, подтверждающие произведенные расходы на ГСМ.

III. Порядок проведения отбора

16. Отбор осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> (далее - система "Электронный бюджет").

17. Взаимодействие Администрации с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

18. Отбор осуществляется Администрацией путем запроса предложений на основании документов, представленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категории участников отбора, указанным в подпункте «1)» пункта 2 настоящего Порядка, соответствия критериям, указанным в пункте 21 настоящего Порядка, требованиям к получателям субсидии, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и условиям, установленным пунктами 5, 15 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий.

19. Не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок Администрацией формируется и размещается объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы муниципального округа город Михайловка Волгоградской области (далее – Глава муниципального округа) (уполномоченного им лица), и включает в себя следующую информацию:

- 1) срок проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и дату окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Администрации;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 6) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с настоящим Порядком, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и критерии отбора получателей субсидий;
- 8) порядок подачи участником отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок;
- 10) порядок внесения изменений в заявки;
- 11) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям и условиям;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также основания для их отклонения;
- 14) объем распределяемой в рамках отбора субсидии, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 15) порядок предоставления участником отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;
- 17) условие признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора в системе "Электронный бюджет", который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

20. В объявление о проведении отбора могут быть внесены изменения, но не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;
- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

21. Критерии Получателей субсидии:

- 1) состоять в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) состоять на налоговом учете и осуществлять предпринимательскую деятельность на территории муниципального округа город Михайловка Волгоградской области на момент подачи заявки на участие в отборе;
- 3) иметь счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;
- 4) осуществлять виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2):

47.8 - Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках.

Вид экономической деятельности, предусмотренный настоящим пунктом, должен быть указан в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) субъекта предпринимательства как основной или дополнительный вид деятельности;

5) иметь на праве собственности или на ином законном основании транспортное(ые) средство (средства), которое(ые) используется(ются) для осуществления выездного торгового обслуживания и в отношении которого(ых) применяется норма ГСМ, утвержденная распоряжением Министерства транспорта РФ от 14.03.2008 №АМ-23-р "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", в расчете предполагаемых расходов предоставляемой субсидии на горюче-смазочные материалы согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

22. Участник отбора для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора:

- 1) формирует в системе "Электронный бюджет" заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса;
- 2) представляет в системе "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):
 - 1) документ, удостоверяющий личность (для индивидуальных предпринимателей);
 - 2) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
 - 3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (для физических лиц);
 - 4) расчет предполагаемых расходов предоставляемой субсидии на горюче-смазочные материалы по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

- 5) копию (копии) паспорта транспортного средства, заверенную заявителем;
- 6) копию ассортиментного перечня с указанием товарных групп, планируемых к реализации в малочисленных населенных пунктах муниципального округа город Михайловка Волгоградской области, в которых отсутствуют объекты розничной торговли;
- 7) фото-макет торгового объекта;
- 8) копии документов, подтверждающих факт осуществления деятельности на территории муниципального округа город Михайловка Волгоградской области и состоянии на налоговом учете:
 - документов, подтверждающих наличие у участника отбора нежилых помещений для ведения деятельности на территории муниципального округа город Михайловка Волгоградской области, в случае если право на помещения не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (копии договоров аренды, безвозмездного пользования или иных документов, подтверждающих право на объект недвижимого имущества) (при наличии);
 - документов, подтверждающих приобретение (реализацию) товаров (работ, услуг), из содержания которых усматривается, что местом осуществления соответствующих хозяйственных операций является территория муниципального округа город Михайловка Волгоградской области (при наличии);
 - трудовых договоров с указанием места работы работников на территории муниципального округа город Михайловка Волгоградской области (при наличии);
 - копии предоставленных в межрайонную ИФНС России №6 по Волгоградской области форм налоговой отчетности за ближайший налоговый период (декларации или др.);
 - иных подобных документов, подтверждающих факт осуществления деятельности на территории муниципального округа город Михайловка Волгоградской области.

В состав заявок входит согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

23. Заявка содержит следующие сведения, а именно:

- 1) информацию об участнике отбора:
 - наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - адрес местонахождения (для юридических лиц) или адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
 - осуществляемый вид деятельности в соответствии с ОКВЭД;
 - почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) для направления юридически значимых сообщений;
 - информацию о руководителе юридического лица [фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность];
 - дата внесения в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства сведений об участнике отбора;
 - банковские реквизиты расчетного счета или корреспондентского счета для перечисления субсидии;
- 2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- 3) значение предложенного участником отбора результата предоставления субсидии, размер запрашиваемых средств.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет».

Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии возлагается на участника отбора.

24. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в пп. «1)» пункта 22 настоящего Порядка.

25. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале и не позднее 5 рабочих дней до дня окончания приема заявок вправе направить в Администрацию не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

26. Администрация в ответ на запрос, указанный в пункте 25 настоящего Порядка, формирует в системе "Электронный бюджет" разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее 3 рабочих дней со дня получения такого запроса. Предоставленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

27. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Главе муниципального округа в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным заявкам.

Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывается протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главой муниципального округа (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Главе муниципального округа открыт доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

28. Администрация в течение 5 календарных дней со дня открытия доступа Главе муниципального округа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия:

выписку из Единого реестра юридических лиц (Единого реестра индивидуальных предпринимателей);

сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС, превышающего 3000 рублей.

29. Постановлением Администрации утверждается состав комиссии по подведению итогов отбора на получение субсидии (далее – Комиссия) и положение о ее работе, председателем которой является Глава муниципального округа.

30. Комиссия в течение 10 календарных дней, следующих за днем открытия доступа Главе муниципального округа к заявкам в системе "Электронный бюджет":

1) рассматривает представленные участниками отбора документы на предмет соответствия участника(ов) отбора и представленных им (ими) документов категориям, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы, имеющиеся в Администрации;

2) принимает решение об итогах прохождения отбора, предоставлении субсидии и включении участника(ов) отбора в реестр получателей субсидии либо об отклонении заявки(ок) и отказе в предоставлении субсидии.

Порядок ранжирования заявок участников отбора формируется исходя из очередности поступления заявок.

31. Отбор может быть отменен по решению Администрации. Объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы муниципального округа (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене отбора в системе "Электронный бюджет". Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, не подана ни одна заявка на участие в отборе;

2) по результатам рассмотрения заявок участников отбора отклонены все такие заявки.

32. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации в текущем финансовом году:

- победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

- в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше запрашиваемого размера субсидии, указанного в заявке победителя отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными победителями отбора, включенными в рейтинг;

- каждому следующему победителю отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный запрашиваемому размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше не распределенного размера субсидии либо равен ему;

- в случае если запрашиваемый размер субсидии, указанный победителем отбора в заявке, больше не распределенного размера субсидии, такому победителю отбора при его согласии распределяется весь оставшийся не распределенный размер субсидии.

33. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора категориям, критериям отбора, требованиям и условиям, установленным пунктами 5, 7, 15, 22 и подпунктом «1)» пункта 2 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, определенным в настоящем Порядке, установленным в объявлении о проведении отбора;

- представление документов, обязанность по представлению которых лежит на получателе субсидии, оформленных не по установленным формам;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, с учетом принятых и не исполненных обязательств на предоставление субсидии в отчетном финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается также при неподписании получателем субсидии Соглашения в срок, указанный в пункте 12 настоящего Порядка.

34. Протокол подведения итогов отбора подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, содержащий следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главой муниципального округа (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, а также размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

36. В течение 3 рабочих дней после размещения на Едином портале в системе «Электронный бюджет» протокола подведения итогов отбора принимается постановление администрации муниципального округа город Михайловка Волгоградской области о предоставлении субсидии.

37. Не позднее 2 рабочих дней со дня принятия постановления администрации муниципального округа город Михайловка Волгоградской области о предоставлении субсидии Администрация размещает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет».

IV. Требования к отчетности

38. Получатель субсидии ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение года получения субсидии (нарастающим итогом) представляет в Администрацию:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидия по форме указанной в Соглашении;
- документы, подтверждающие произведенные расходы на ГСМ (копии путевых листов, заверенные начальником соответствующего отдела сельской территории муниципального округа город Михайловка Волгоградской области, копии кассовых чеков) заверенные заявителем;

- отчет о достижении значений результатов и показателей результативности использования субсидии, по форме указанной в Соглашении.

39. Администрация в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 38 настоящего Порядка, осуществляет проверку отчетов, указанных в настоящем Порядке, и проверку соблюдения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных пунктом 15 настоящего Порядка.

40. Отчеты, указанные в пункте 38 настоящего Порядка, представляются получателями субсидии лично или через представителя по доверенности в Администрацию, на бланке отчетов ставится отметка с указанием даты предоставления отчета. В случае представления отчетов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

41. При необходимости Администрация имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

42. Мониторинг проводится Администрацией исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением в отношении каждого события, отражающего факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее - контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Минфина России от 27.04.2024 N 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

43. В отношении получателя субсидии осуществляются:

- Администрацией - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;
- органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44. Ежеквартально и в год, следующий за годом получения субсидии, на основании представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 38, проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии.

Получатель субсидии обязан представить по запросу Администрации и органов муниципального финансового контроля информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

45. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, не достижения значений результатов и показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением (при отсутствии обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии), представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, а также не возврата неиспользованного остатка субсидии, применяется такая мера воздействия как возврат средств субсидии в бюджет муниципального округа город Михайловка Волгоградской области.

Получатель субсидии уведомляется о необходимости возврата субсидии в объеме, определенном в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка, в течение 60 рабочих дней со дня окончания срока приема отчета о достижении значений результатов и показателей результативности предоставления субсидии письмом Администрации, которое вручается под подпись лично получателю субсидии либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом оно считается полученным по истечении 15 дней со дня направления.

46. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления Администрации.

47. Субсидия подлежит возврату в следующих размерах:

1) в полном объеме:

при выявлении нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленных, в том числе по результатам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля;

2) в объеме, пропорциональном не достигнутому результату:

при невыполнении показателей результативности, указанного в Соглашении;

3) в случае использования субсидии не по целевому назначению – в объеме средств, использованных не по целевому назначению.

48. В случае не возврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

49. Информация о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии вносится в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ. В дальнейшем такой заявитель (участник отбора) лишается права на получение субсидии в течении трех лет с момента признания заявителя допустившим нарушение.

ЗАЯВКА

по мероприятию:

(наименование вида мероприятия)

(наименование малого и среднего предпринимательства)

ИНН _____ КПП _____

Основной государственный регистрационный номер юридического лица, индивидуального предпринимателя

Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)

Дата государственной регистрации

Осуществляемый вид деятельности в соответствии с ОКВЭД

(указывается код с расшифровкой)

Применяемая система налогообложения

Адрес осуществления предпринимательской деятельности

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Почтовый адрес

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Руководитель

Контактный телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии)

Контактное лицо

(фамилия, имя, отчество, должность)

Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя

Главный бухгалтер (при наличии)

(фамилия, имя, отчество)

Банковские реквизиты субъекта малого и среднего предпринимательства:

ИНН _____ КПП _____

р/счет

Наименование банка

БИК банка

Кор/счет

Дополнительные сведения о субъекте предпринимательства:

№п/п	Наименование информации о субъекте предпринимательства	Информация
1	2	3
1.	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	да нет
2.	Является участником Соглашений о разделе продукции	да нет
3.	Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	да нет
4.	Является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, не резидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	да нет
5.	Осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	да нет
6.	Находится в процессе реорганизации, (за исключение реорганизации в форме	да нет

	присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект предпринимательства-индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на момент подачи заявки на конкурсный отбор)		
7.	Государственная регистрация и постановка на налоговый учет осуществлены на территории муниципального округа город Михайловка Волгоградской области	да	нет
8.	Имеется не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на момент подачи заявки на конкурсный отбор)	да	нет
9.	Имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального округа субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального округа (на момент подачи заявки на конкурсный отбор)	да	нет
10.	Является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (на момент подачи заявки на конкурсный отбор)	да	нет
11.	Получает средства из бюджета муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании муниципальных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком (на момент подачи заявки на конкурсный отбор)	да	нет
12.	В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе	да	нет
13.	Решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) (далее - аналогичная поддержка) принималось ранее	да	нет
14.	Сроки оказания аналогичной поддержки истекли ¹	да	нет
15.	Допущено нарушение порядка и условий оказания поддержки	да	нет
16.	С момента признания нарушения порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку ²	да	нет
17.	С момента признания нарушения порядка и условий оказания поддержки, связанных с не целевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, прошло три года ²	да	нет

Настоящей заявкой подтверждаю свое согласие на:

- внесения данных о

(наименование субъекта предпринимательства)

в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации обо мне, о моей заявке и иной информации обо мне, связанной с соответствующим конкурсным отбором;

- обработку моих персональных данных;

- осуществление Администрацией проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами

муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей заявке, а также в иных документах, представленных к настоящей заявке на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии, достоверны.

Обязуюсь обеспечивать соблюдение запрета на приобретение, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных со мной, за счет полученных из бюджета муниципального округа город Михайловка средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высоко-технологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (печать проставляется при наличии)

Представитель юридического лица,
индивидуального предпринимателя³

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Примечания:

- 1) подлежит заполнению, при положительном ответе по пункту 13 таблицы;
- 2) подлежит заполнению, при положительном ответе по пункту 15 таблицы;
- 3) подписывается в случае представления заявки на участие в конкурсном отборе через представителя по доверенности.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства, осуществляющим выездное
торговое обслуживание
в малочисленных населенных пунктах муниципального
округа город Михайловка Волгоградской области, в которых
отсутствуют объекты розничной торговли

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных
на обработку и передачу его персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, дата
выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный по адресу
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных
данных", принимаю решение о предоставлении своих персональных данных и свободно,
своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам
администрации муниципального округа город Михайловка Волгоградской области,
расположенной по адресу: 403342, Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Обороны,
д. 42а, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество и дата рождения;
адрес регистрации и фактического проживания;
номер телефона (либо иной вид связи);
идентификационный номер налогоплательщика.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях
осуществления администрацией муниципального округа город Михайловка
Волгоградской области субсидирования субъектов малого и среднего
предпринимательства за счет средств бюджета муниципального округа город Михайловка
Волгоградской области.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку и передачу персональных данных действует с даты
подписания настоящего согласия в течение всего срока осуществления
администрацией муниципального округа город Михайловка Волгоградской области
субсидирования субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств
бюджета муниципального округа город Михайловка Волгоградской области.

Персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут
обрабатываться только в целях осуществления администрацией муниципального
округа город Михайловка Волгоградской области субсидирования субъектов малого и
среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального округа город
Михайловка Волгоградской области, на поддержку малого и среднего
предпринимательства.

Согласие на обработку и передачу персональных данных может быть отозвано
на основании письменного заявления в произвольной форме.

В случае отзыва согласия на обработку и передачу персональных данных администрация муниципального округа город Михайловка Волгоградской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

После осуществления администрацией муниципального округа город Михайловка Волгоградской области функции по субсидированию субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального округа город Михайловка Волгоградской области персональные данные хранятся в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в администрации муниципального округа город Михайловка Волгоградской области.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим выездное торговое обслуживание
в малочисленных населенных пунктах муниципального
округа город Михайловка Волгоградской области,
в которых отсутствуют объекты розничной торговли

Расчет предполагаемых расходов предоставляемой
субсидии на горюче-смазочные материалы

Наименование транспортного средства _____
Наименование маршрута(ов) _____
Количество рейсов торгового обслуживания в неделю _____

Период оказания услуги <*>	Длина рейса <*>	Количество рейсов в месяц	Норма ГСМ <***>	Стоимость 1 л ГСМ (рублей) <****>	Всего затрат (рублей) (гр.2 x гр.3 x гр.4 x гр.5)/100	К выплате, (рублей) (гр.6 x 90%)
1	2	3	4	5	6	7

<*> Период оказания услуги является месяц текущего года, в котором будет осуществляться выездное торговое обслуживание.

<*> Длина рейса² определяется от ближайшего крупного населенного пункта (от указателя), в котором заявитель осуществляет деятельность, до малочисленного пункта (до указателя), в котором отсутствуют объекты розничной торговли и обратно.

<***> Норма ГСМ на использованный вид транспортного средства определяется согласно распоряжению Министерства транспорта РФ от 14.03.2008 №АМ-23-р "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте".

<****> Стоимость одного литра ГСМ на использованный вид транспорта определяется из расчета средней цены на нефтепродукты, наблюдаемых в рамках еженедельного мониторинга цен по Волгоградской области, размещенная на сайте Волгоградстата (ссылка: https://34.rosstat.gov.ru/oper_stat_inf) на ближайшую дату подачи заявки на получение субсидии).

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (печать проставляется при наличии)

Представитель юридического лица,
индивидуального предпринимателя¹ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

1) подписывается в случае представления заявки на участие в конкурсном отборе через представителя по доверенности.

2) расстояние от крупного населенного пункта (от указателя) до места торговли (место под установку автолавки) в малочисленном пункте, в котором отсутствуют объекты розничной торговли, указано в приложении №5 настоящему Порядку.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим выездное торговое обслуживание
в малочисленных населенных пунктах муниципального
округа город Михайловка Волгоградской области,
в которых отсутствуют объекты розничной торговли

Перечень малочисленных населенных пунктов муниципального округа город Михайловка
Волгоградской области, в которых отсутствуют объекты розничной торговли

Наименование населенного пункта	Численность населения, чел.
х. Курин	20
х. Стойловский	38
х. Демочкин	44
х. Княженский 2	51
х. Заполосный	3
х. Семеновод	42
х. Поддубный	109
х. Кукушкин	24
х. Субботин	186
ж/д разъезд Гурово	3
х. Глинище	37
х. Маломедведевский	24
х. Большемедведевский	51
х. Абрамов	231
х. Большая Глушица	98
х. Прудки	38
х. Зиновьев	59
х. Фролов	48
х. Веселый	85
х. Мишин	92
х. Гришин	1
х. Тишанка	14
х. Малый Орешкин	140