



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 августа 2026 г.

№ 1854

О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план
муниципального округа город Михайловка Волгоградской области

Рассмотрев заявление ООО «Специализированный застройщик «Зодчий» от 19.08.2026, в соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального округа город Михайловка Волгоградской области администрация муниципального округа город Михайловка Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Разрешить ООО «Специализированный застройщик «Зодчий» подготовку проекта внесения изменений в генеральный план муниципального округа город Михайловка Волгоградской области, утвержденный решением Михайловской городской Думы Волгоградской области от 05.03.2024 № 114 (далее – Проект), в части изменения функционального зонирования земельного участка с кадастровым номером 34:37:010213:2841 с целью строительства многоквартирного дома, за счет средств заявителя.

2. Отделу архитектуры и градостроительства администрации муниципального округа подготовить техническое задание на проведение работ по подготовке Проекта.

3. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке Проекта согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

4. Утвердить порядок направления предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального округа:

- от 27 января 2026г. № 142 «О подготовке проекта внесения

изменений в генеральный план муниципального округа город Михайловка Волгоградской области»;

- от 25 февраля 2026г. № 391 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального округа город Михайловка Волгоградской области от 27 января 2026г. № 142 «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план муниципального округа город Михайловка Волгоградской области»;

- от 24 апреля 2026г. № 874 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального округа город Михайловка Волгоградской области от 27 января 2026г. № 142 «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план муниципального округа город Михайловка Волгоградской области».

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального округа в сети «Интернет».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального округа по вопросам ЖКХ и благоустройства В.В. Кучерова.

Глава муниципального округа

Ю.Д. Кокин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации
муниципального округа город Михайловка
Волгоградской области
от 26.08. 2026 г. № 1854

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения
изменений в генеральный план муниципального округа город Михайловка
Волгоградской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	Опубликование постановления о подготовке проекта внесения изменений в генеральный план муниципального округа город Михайловка Волгоградской области (далее – Проект) в средствах массовой информации, размещение на сайте городского округа в сети «Интернет»	не позднее 10 дней со дня подписания постановления
2	Разработка Проекта	до 30.10.2026
4	Проверка Проекта, доработка Проекта в случае необходимости, согласование	в течение 10 дней со дня получения Проекта

	проекта администрацией муниципального округа	администрацией муниципального округа
5	Размещение Проекта в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП) и направление уведомлений о размещении Проекта в уполномоченные на согласование органы в соответствии со статьями 24-25 Градостроительного кодекса Российской Федерации	в течение 10 дней со дня согласования Проекта администрацией муниципального округа
6	Согласование Проекта уполномоченными органами в соответствии со статьями 24-25 Градостроительного кодекса Российской Федерации	В течение 30 дней со дня поступления в эти органы уведомления об обеспечении доступа к Проекту в ФГИС ТП
7	Принятие решения о проведении публичных слушаний по Проекту	в течение 10 дней со дня истечения срока согласован Проекта уполномоченными органами
8	Опубликование решения о проведении публичных слушаний, оповещения и Проекта в средствах массовой информации, а также размещение оповещения и Проекта на сайте муниципального округа в сети «Интернет»	в течение 10 дней со дня принятия решения о проведении публичных слушаний
9	Проведение публичных слушаний по Проекту	не более 1-го месяца с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний до дня опубликования заключения об их результатах
10	Внесение изменений в Проект по результатам публичных слушаний (в случае необходимости)	в течение 10 дней со дня окончания публичных слушаний
11	Направление Проекта в Михайловскую городскую Думу Волгоградской области	в течение 10 дней со дня окончания срока публичных слушаний, либо со дня получения доработанного Проекта

Управляющий делами

Е.И. Аболонина

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации
муниципального округа город Михайловка
Волгоградской области
от 26.08. 2026 г. № 1854

Порядок направления предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план муниципального округа город Михайловка Волгоградской области

1. Заинтересованные лица (физические и юридические) направляют предложения по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план муниципального округа город Михайловка Волгоградской области (далее – Проект) по электронной почте ag_mih@volganet.ru, по почте, либо для ускорения передачи предложений непосредственно в администрацию муниципального округа город Михайловка Волгоградской области по адресу: 403342 Волгоградская область, город Михайловка, улица Обороны, 42а.

2. Предложения в Проект должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью заинтересованных лиц, с указанием полных фамилии, имени, отчества, обратного адреса (для юридических лиц - наименование и юридический адрес) и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта, не рассматриваются.

3. При подготовке Проекта приоритет имеют те предложения, которые обоснованы ссылкой на нормы действующего законодательства.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и на электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в администрацию муниципального округа после истечения срока проведения публичных слушаний, не рассматриваются.

6. Администрация муниципального округа не дает ответы на поступившие предложения.

7. Администрация муниципального округа вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Управляющий делами

Е.И. Аболонина